Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

"Лицей №52"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  Педагогическим советом  Протокол № 15  от 22.08.2024 | **СОГЛАСОВАНО**  Управляющим Советом Протокол № 2  от 22.08.2024 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора по МАОУ "Лицей№52"  от 22.08.2024 № 259-осн.  Т.В.Пономарева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**ПРОЯВЛЕНИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА И КОНТРОЛЕ ФОНДА ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ**

**В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МАОУ «Лицей № 52»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок работы по противодействию проявлениям экстремизма, в том числе контроль комплектования библиотечного фонда документов, произведённых иностранными агентами библиотечно-информационного центра МАОУ «Лицей № 52» (далее БИЦ) и разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108

«Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

* 1. Проведение работы по противодействию проявлениям экстремизма в БИЦ направлено на запрещение, распространение, производство и использование литературы экстремистской направленности.

Экстремистские материалы – документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной

группы. Экстремистскими признаются материалы по решению суда (по месту обнаружения таких материалов). Вступившее в законную силу судебное решение направляется в Федеральную регистрационную службу (ФРС), которая формирует «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Федеральный список). Список размещается и регулярно обновляется в сети Интернет на сайте федерального органа государственной регистрации (Минюст РФ) [http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/,](http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/) а также публикуется в средствах массовой информации («Российская газета»).

* 1. Под иностранным агентом понимается лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее политическую деятельность, целенаправленный сбор сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, распространение предназначенных для неограниченного круга лиц сообщений и материалов и (или) участие в создании таких сообщений и материалов, иные виды деятельности. Иностранным агентом может быть признано российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового лица. Статус иностранного агента лицо приобретает со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов.

# Организация работы по противодействию проявлениям

**экстремизма в БИЦ**

* 1. Работа с основным фондом.

Сотрудниками БИЦ не реже 1 раза в квартал проводится сверка имеющихся в фонде документов с Федеральным списком. По итогам проверки составляется акт проверки библиотечного фонда, номер акта вписывается в журнал регистрации актов.

Сотрудники БИЦ следят за обновлением Федерального списка, производят его распечатку во время сверки библиотечных документов.

Материалы, отнесенные к экстремистским, не подлежат приобретению в библиотечный фонд. При осуществлении заказа и приобретения печатных и электронных документов сотрудники БИЦ проверяют заказанные документы с Федеральным списком.

В период подписной компании сотрудники БИЦ осуществляют подбор печатных изданий на основании Федерального списка.

* 1. Работа с удаленными ресурсами (сеть Интернет).

Директор лицея приказом назначает ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа.

Ответственным за организацию работы с ресурсами Интернет и ограничение доступа разрабатываются и утверждаются Правила организации доступа к сети Интернет.

На все компьютерное оборудование БИЦ устанавливаются средства контентной фильтрации, обеспечивающие ограничение доступа к Интернет- ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей, а также к информации, распространение которой запрещено.

Ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет не реже 1 раза в квартал проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

Учащиеся гимназии не могут работать на компьютерах без разрешения и контроля сотрудников БИЦ.

# Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами

* 1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, сотрудники библиотеки осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) (далее - Реестр иностранных агентов) со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Сверка с реестром иностранных агентов проводится:
     + при поступлении новых документов в фонд;
     + систематически (не реже одного раза в квартал: январь, апрель, июль, октябрь).
  2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.
  3. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».
  4. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с реестром иностранных агентов» (Приложение 1).
  5. По результатам сверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов. (Приложение 2).

# Приложение 1 Журнал сверки с реестром иностранных агентов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата проведения  сверки библиотечного фонда | № акта о  проведении сверки | Результат сверки  (выявлено/ не выявлено) | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №52»

Т.В.Пономарева

АКТ № от

Настоящий акт о том, что в фонде библиотеки отсутствуют экстремистские материалы, в том числе документы, произведённые иностранными агентами

Вместе с тем имеются фильтры контентной фильтрации

Комиссия в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии