

Рассмотрено педагогическим советом  
(протокол № 3 от 26.03.2024)

Утверждено  
приказом МАОУ «Лицей №52»  
№ 181 – осн от 28.03.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе пожарно-спасательного профиля  
МАОУ «Лицей № 52»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе МЧС (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в области образования.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МАОУ «Лицей № 52» (далее- Учреждение).

1.3. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением, Дисциплинарным уставом кадетских классов.

1.4. В кадетском классе реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы «Школа спасателя», «Кадеты МЧС».

1.5. Основные цели создания и функционирования кадетского класса:

- Социальное становление, патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции, личности безопасного типа, способной к дальнейшему процессу самопознания, самовоспитания, самосовершенствования, самоспасения и спасения других, ведущей здоровый образ жизни.

1.6. Кадетский класс создается по инициативе администрации учреждения с целью удовлетворения образовательных запросов граждан.

### **2. Организация деятельности кадетского класса**

2.1. Для работы кадетского класса администрацией учреждения создаются необходимые условия для организации обучения и воспитания подополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, охраны жизни и здоровья.

2.2. Комплектование кадетского класса осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) на зачисление на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Кадетский класс формируется при условии наличия не менее 20 заявлений

родителей (законных представителей).

2.4. При приеме учащихся в кадетский класс администрация Учреждения знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса.

2.5. Прием в кадетский класс учащихся из других общеобразовательных учреждений проводится при условии наличия свободных мест в классе на конкурсной основе: в кадетский класс принимаются учащиеся со стабильной качественной успеваемостью (средний балл аттестата не ниже 4,2 балла), отсутствием нарушений дисциплины, правонарушений с предыдущего места учебы, прошедшие собеседование с педагогом-психологом и преподавателем кадетского класса.

2.6. Формами самоуправления кадетского класса являются: Совет Кадет, общее собрание кадетского класса.

2.7. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются заместители командира взвода и командиры отделений. В начальной школе заместитель командира класса назначает классный руководитель, с 5 класса преподаватель кадетских дисциплин по согласованию с классным руководителем.

2.8. Обучающиеся кадетского класса носят форму установленного образца (утвержденные решением родительского собрания учреждения от 23.04.2015 года), которая приобретается за счет средств родителей, и имеет специальную символику.

2.9. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей). По итогам учебного года педагогический совет учреждения рассматривает вопрос об успеваемости, дисциплине (опоздания, неучастие в построениях), социальной активности в плане участия кадет в кадетской спартакиаде, соревнованиях по профилю, о ведении и приобщении кадет к здоровому образу жизни, выполнения нормативов и полноты освоения дополнительных общеразвивающих программ. По решению педагогического совета кадеты, имеющие отрицательные характеристики по указанным выше вопросам, рекомендуются к отчислению с программ дополнительного образования по пожарно-спасательному профилю и переводятся в класс, где данные программы не реализуются.

2.10. Программа «Школа спасателя» реализуется учреждением на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.

В случае расторжения договора об оказании платной образовательной услуги «Школа спасателя» по инициативе родителей (законных представителей) или Учреждения, обучающийся переводится в соответствующий общеобразовательный класс, где платная образовательная услуга «Школа спасателя» не оказывается.

2.11. Отчисление обучающегося из состава кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения (учебного года), а так же в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Учреждения, Дисциплинарного Устава кадетских классов.

2.12. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом Учреждения, Дисциплинарным Уставом кадетских классов и Кодексом чести кадета, принимаемым Советом кадет.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Обучение учащихся кадетских классов осуществляется педагогическими работниками Учреждения. Для преподавания отдельных курсов программ дополнительного образования администрация Учреждения может привлекать специалистов-совместителей других учреждений на договорных условиях.

3.2. Распорядок дня кадетского класса включает построение и осмотр внешнего вида, учебные занятия, внеурочную специальную подготовку. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада заместителя командира взвода по установленной форме. Форма доклада заместителя командира взвода в начале учебного занятия: «Товарищ преподаватель! (номер или теракласса) класс к занятиям готов! Заместитель командира взвода (фамилия, имя)» За 15 минут до начала занятий проводится общее построение, на котором проверяется соответствие формы установленному образцу, наличие и отсутствие обучающихся, даются организационные указания на текущий день, зачитываются приказы директора Учреждения о дисциплинарных взысканиях и поощрениях, присутствие на общем построении обязательно.

3.3. Контроль за освоением учебного материала по программе «Школа спасателя» осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля путём проведения зачётных работ, соревнований, учебных сборов и т.д.

3.4. По итогам года кадеты 1-11 классов проходят промежуточную аттестацию (зачеты) по всем курсам ДООП «Школа спасателя», «Кадеты МЧС». Кадеты, не сдавшие зачеты по итогам года по неуважительным причинам, к дальнейшему обучению по кадетским ДООП не допускаются.

3.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кадетского обучения заканчивается в учебном году полевым выходом кадет. Полевой выход реализуется в летний период. Полевой выход предполагает освоение и демонстрацию кадетами практических навыков, полученных на теоретических занятиях в учебном году, по итогам полевого выхода кадеты получают «зачет». Полевой выход может проходить как на базе учреждения, так и вне его. Для организации полевого выхода учреждением может организовываться палаточный лагерь, туристический поход, профильная смена в учреждении и (или) в загородном оздоровительном лагере, исходя из возможностей учреждения. По итогам полевого выхода ставится «зачет».

3.6. Кадеты, имеющие академическую задолженность по ДООП – «незачет»,

по решению педагогического совета, переводятся в общеобразовательный класс, где данные программы не реализуются.

#### **4.Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

##### **4.1. Права и обязанности обучающихся кадетских классов:**

Обязанностью обучающегося кадетского класса является:

-Соблюдать требования Устава Учреждения, настоящего Положения, Дисциплинарного Устава кадетских классов, Кодекса чести кадета.

-Выполнять решения администрации Учреждения и Совета кадет.

- Заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность.

-Проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных и военно-патриотических мероприятиях.

-Носить форменную одежду как в учреждении, так и вне его при следовании на занятия и обратно, при участии во вне учебных мероприятиях по профилю класса. Не допускается ношение аксессуаров, деталей одежды, не отнесенных к установленной форме во время уроков и при следовании на уроки и обратно домой. Для кадетских классов установлено: форма (брюки, китель юбка для девочек темно-синего цвета), черные туфли (ботинки) на шнурках, каблук 2-3 см, форменные нашивки, берет шовный (оранжевого цвета), аксельбант, белые перчатки для торжественных случаев, в холодный период форма дополняется форменной курткой, черными ботинками (черными сапогами, каблук 2-3 см), черной однотонной вязанной шапкой).

- Строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам.

-Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству.

Обучающийся кадетского класса имеет право:

-Получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетского класса.

-Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

- Пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией; литературой из школьного фонда библиотеки, аппаратно-программными средствами.

##### **4.2. Права и обязанности преподавателя кадетского класса:**

Преподаватель кадетского класса обязан:

- Осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с утвержденной программой.

- Соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока.

-Повышать свою профессиональную компетентность.

Преподаватель кадетского класса имеет право:

-Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течении урока).

-Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

-Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

-Создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования обучающегося.

-Нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

- Контролировать обучение ребёнка.

- Осуществлять взаимодействие с педагогами Учреждения и регулярно посещать родительские собрания.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

-Участвовать в управлении классом через работу в родительском комитете и родительском собрании.

-Защищать законные права и интересы ребёнка.

- Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

-Получать информацию о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, состоянии и здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

## **5. Экономическое обеспечение деятельности кадетского класса**

5.1 Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счет привлеченных средств, в том числе средств физических лиц (родителей кадет) и других внебюджетных средств.

5.2 Контроль за расходованием привлеченных средств кадетских классов осуществляет Управляющий совет учреждения.

## **6. Кадетские звания, порядок их присвоения**

6.1. Положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок присвоения и лишения кадетских званий.

6.2. В кадетских классах устанавливаются следующие звания: воспитанник, кадет, вице-ефрейтор, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант.

6.3. Звание воспитанник присваивается учащимся кадетского класса,

прошедшим торжественное посвящение в воспитанники кадетского класса.

6.4. Звание кадет присваивается воспитанникам 5-ого и старше кадетского класса, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета, прошедшим ритуал посвящения в кадеты (принятие кадетской клятвы).

6.5. Звание вице-ефрейтор присваивается кадетам, имеющим постоянно твердые, положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности, принимающих активное участие в кадетских мероприятиях, соревнованиях, кадетской спартакиаде, сдавшим зачет по ефрейторскому минимуму.

6.6. Звание вице-младший сержант может быть присвоено кадетам, командирам отделений, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и Учреждения, участникам соревнований муниципального, регионального, всероссийского уровней, сдавшим нормативы сержантского минимума по планке «вице-младший сержант».

6.7. Звание вице-сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность заместителя командира взвода (класса) и (или) входящим в состав Совета кадет и (или) имеющим заслуги (победы) в соревнованиях краевого, всероссийского уровней, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, сдавшим нормативы сержантского минимума.

6.8. Порядок присвоения кадетских званий

- Кадетские звания присваиваются приказом директора Учреждения.

- Объявление приказа директора Учреждения о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

- Одновременно с объявлением приказа о присвоении вице-сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

6.9. Порядок лишения кадетских званий.

- В отношении кадет, имеющих звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть

Применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.

- Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

- Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом директора учреждения.

## **7. Порядок подведения итогов обучения за курс (учебный год)**

7.1. По итогам года педагоги, ответственные за реализацию ДООП, классные руководители принимают решение о заключении договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся кадетских классов, совершеннолетними обучающимися кадетских классов. За основу учреждением берутся критерии Клятвы кадет и

настоящего Положения:

1. Учеба – средний бал по итогам года не ниже - 3,8 – 4,2;
  2. Примерное поведение / дисциплина, отсутствие правонарушений;
  3. Участие в общественной жизни кадет, участие в кадетской спартакиаде, соревнованиях;
  4. «Зачет» по всем дисциплинам ДООП, включая «полевой выход»;
  5. Соблюдение Дисциплинарного Устава (ношение формы, отсутствие пропусков кадетских занятий, опоздание на общее построение и т.д.)
- 7.2. Перед началом учебного года педагогическим советом принимается решение о заключении договоров на обучение по ДООП пожарно-спасательного профиля. При наличии у кадета положительного решения педагогического совета по указанным критериям с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся кадетских классов, совершеннолетними обучающимися заключаются договоры на предстоящий учебный год.

## **8. Порядок выдачи документа об освоении программы**

8.1. Обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, выдается справка о дисциплинах и количестве учебных часов ДООП, освоенных на момент подачи заявления. Справка изготавливается 3 рабочих дня с момента подачи заявления.

8.2. Обучающимся 9 и 11 классов выдается справка за весь период обучения в кадетском классе пожарно-спасательного профиля. Справка выдается вместе с аттестатом.

**Лист ознакомления \_\_\_ класса с положением о кадетском классе  
пожарно-спасательного профиля МАОУ «Лицей № 52»**

<b>№</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			