|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено  педагогическим советом  (протокол № 3 от 26.03.2024) | Утверждено  приказом МАОУ «Лицей № 52»  от 28.03.2024 №181-осн | |  |

**Положение**

**о Штабе по воспитательной работе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №52» имени Ф.Э.Дзержинского**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №52»(далее – Штаб).
   2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

- Нормативными правовыми актами регионального уровня

-Локальными актами образовательной организации

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

* 1. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.
  2. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации.
  3. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:
* заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
* советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
* педагог-организатор;
* старшая вожатая;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
* педагоги дополнительного образования;
* классныеруководители.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра, военно-патриотического клуба,

- медицинский работник,

* представитель родительской общественности,
* члены ученического самоуправления,
* успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

1. **Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

**III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализацииприоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3.Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействиес детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

**V. Обязанности членов штаба**

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планированиевоспитательной, в том числе профилактической работы;согласовываетвсе модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы,

- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений,

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба,

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в томчисле, требующих особого педагогического внимания,

- организация работы органов ученического самоуправления;

-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

-саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, втом числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости,навыков эффективного социального взаимодействия, позитивногообщения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологическойатмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамкахдеятельности службы школьной медиации в образовательнойорганизации.

5.7. Руководитель школьного методического объединенияклассных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга,занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель клуба, объединения (по согласованию)

-ведет пропаганду здорового образа жизни;

- привлекает к внеурочным занятиям максимальное числообучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета илитребующих особого педагогического внимания;

- организует и проводитмассовые мероприятий сдетьми.

5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует вреализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий)исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

**Дополнительные направления деятельности ШВР**

* Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
* Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечениемспециалистов служб системы профилактики.
* Оформление информационных стендов, размещениеинформации о деятельности Штаба на официальном сайтеобразовательной организации
* Систематическое информирование педагогическогоколлектива, родительской общественности о ходе и результатахвоспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательнойорганизации.