|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотренопедагогическим советом(протокол № 3 от 26.03.2024) | Утверждено приказом МАОУ «Лицей № 52» от 28.03.2024 №181-осн |

 |  |

**Положение**

 **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей №52» имени Ф.Э.Дзержинского**

**1.Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №52» (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Устав МАОУ «Лицей №52».

**2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МАОУ «Лицей №52» (далее –Учреждение), правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Председателем Совета является директор Учреждения, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель психологической службы, иные лица из числа педагогических работников учреждения, определенные приказом директора. На заседание могут приглашаться заместитель директора по УР, классные руководители, иные педагогические работники, участвующие в учебно-воспитательном процессе, инспектор ПДН (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***Директор Учреждения:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора Учреждения;

 принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине в специально отведенном для этого журнале.

***социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

составляет социальный паспорт Учреждения.

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в Учреждении, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***Руководитель психологической службы***:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников Учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине неосвоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные Учреждением сроки.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором. Повестка каждого заседания дополняется вопросом о рассмотрении конкретных ситуаций, связанных с целями и задачами совета. Ходатайствовать о включении в повестку данного вопроса могут классные руководители, администрация, иные органы общественного управления учреждения (Совет учащихся, Совет кадет, Педагогический совет)

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и учащиеся, совершеннолетние обучающиеся.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся уведомляются о приглашении на заседание Совета в устном или письменном виде не менее чем за сутки до его проведения.

3.9. Классный руководитель готовит характеризующий материал на ребенка, характеристику, докладные, протоколы и т.д. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии родителей и (или) приглашенного обучающегося. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10.Решение принимается членами Совета простым большинством голосов.

3.11. Копия решения выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнему, совершеннолетнему обучающемуся.

3.12. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ социальный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора Учреждения.

3.13. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся не явился на заседание Совета, рассмотрение вопроса переносится на другой срок (в зависимости от сложности и серьезности ситуации). Повторная неявка на Совет без уважительной причины является основанием для рассмотрения вопроса без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося. Выписка с решением в данном случае вручается посредством услуг почтовой связи в течение 5 рабочих дней после заседания.

**4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время (по желанию обучающегося), вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

**5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

**6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

**7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, ведется психологической службой лицея.

7.7. Социальный паспорт Учреждения.

**8. Заключительные положения**

Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.