|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  педагогическим советом  (протокол № 3 от 26.03.2024) | Утверждено  приказом МАОУ «Лицей № 52»  от 28.03.2024 №181-осн |

**Положение**

**о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся**

**и их семей и снятии с учета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №52» имени Ф.Э.Дзержинского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 52»(далее – «Учреждение»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании учреждения, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического ипсихологическогосопровождения, которое включает:

индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказание социальной помощи;

комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

**2. Цель и основные задачи**

2.1. ВУУведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации,осуществления мероприятий по коррекции девиантного поведения обучающихся, а также работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании учреждения либо находящимися в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющимпроблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

консультирование педагогических работников.

**3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ**

**3.1. Категории обучающихся:**

находящиеся в социально опасном положении (далее – «СОП») – обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

нуждающиеся в особом внимании учреждения:

не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия;

совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающегося;

не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные учреждением сроки, а также учащиеся, испытывающие трудности при освоении образовательной программы.

Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на школьном психолого-педагогическом консилиуме на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее –«ПДН ТОВД») края;

употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

несовершеннолетние, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

**3.2. Категории семей обучающихся:**

в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;

злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

ограниченные в родительских правах.

*В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только учреждения, администрация учреждения незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции*.

**4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета**

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседанииПсихолого-педагогического консилиума (далее «ППк»)по итогам представления классного руководителя/заместителя директора по воспитательной работе/заместителя директора по учебно-воспитательной работе/социального педагога (форма 1) или без представления должностных лиц учреждения при наличии:

приговора, определения или постановления суда;

постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);

заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов профилактики и учреждения.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания ППк.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведется документация:

социально-педагогическая характеристика обучающегося;

выписка из протокола ППк (либо протокол ППк) о постановке/снятии с ВУУ;

учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (формы 2А, 2Б);

индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего(далее – «ИПР»), состоящего на ВУУ,и его семьи, утвержденная директором учреждения (форма 3);

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП (при наличии);

отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 календарных дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяюшегостатус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия школьной ИПР используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВУУ обучающихся и семьях вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета(Форма 4).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании ППк обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению ППк учреждения на основании постановления муниципальной КДНиЗП/информации, поступившей из ТОВД о снятии с учета или представления педагога школы, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

окончившие обучение в общеобразовательном учреждении;

сменившие место жительство и/или перешедшие в другое образовательное учреждение;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

в которых родители восстановлены в родительских правах;

сменившие место жительства,

в которыхобучающиеся окончили обучение в общеобразовательной организации (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВУУ вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета.

**5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ**

5.1.Ответственность за организацию и ведение ВУУ несет руководитель психолого-педагогической медико-социальной службы лицея.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документацииВУУ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работев рамках своей компетенции.

**6. Заключительные положения**

Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Форма 1

В ППк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представление**

**на постановку/снятие (выбрать нужное)**

**на внутриучрежденческий учетнесовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Год рождения, родство | Род занятий | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами учреждения (указать конкретно):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Решение ППК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2 А

**УЧЕТНАЯ КАРТА**

**несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(ФИО)

**состоящего на внутриучрежденческом учете**

|  |
| --- |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Место жительства |
| Место учебы |
| Досуговая занятость, интересы, увлечения |
|  |
| Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.) |
|  |

**Сведения о матери:**

|  |
| --- |
| ФИО |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| Место работы |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
|  |

**Сведения об отце:**

|  |
| --- |
| ФИО |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| Место работы: |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
|  |

**Основания постановки несовершеннолетнего на учет** (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания снятия с учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2 Б

**УЧЕТНАЯ КАРТА**

**семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(ФИО)

**состоящей на внутриучрежденческом учете**

**Сведения о матери:**

|  |
| --- |
| ФИО |
|  |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
|  |
| Место работы: |
|  |
| Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) |
|  |

**Сведения об отце:**

|  |
| --- |
| ФИО |
|  |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
|  |
| Место работы: |
|  |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
|  |

**Сведения о детях (до 18 лет):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Дата  рождения | Место  жительства | Место  учебы | Иные  сведения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Основания постановки на учет** *(нужное подчеркнуть***):** наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма3

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации**

**несовершеннолетнего/семьинесовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина постанки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с внутриучрежденческого учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основаниядля снятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие (форма, название) | Сроки выполнения | Исполнители (с указанием должности) | Ожидаемый результат | Фактический результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Журнал регистрации поставленных на внутриучрежденческийучет обучающихся/семей и

снятых с внутриучрежденческого учета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося/ родителей, поставленных на ВУУ | Дата рождения, класс | Домашний адрес | Дата постановки на учет | Причина постановки на учет | Дата снятия с учета | Основание для снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |