|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  (протокол №3 от 26.03.2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МАОУ «Лицей №52»  №181 от 28.03.2024 г. |

**Положение**

**о заочной форме обучения в МАОУ «Лицей №52»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МАОУ «Лицей №52» (далее – Учреждения). При разработке данного Положения учитывались рекомендации по организации обучения в очно – заочной и заочной формах обучения в общеобразовательных организациях Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края от 14.09.2015 № 02-02/02/2099.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Учреждение несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным стандартам.

1.4. Учреждение осуществляет образовательные процесс в заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

— начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);  
— основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);  
—  среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Заочное обучение – форма учебы, которая сочетает самостоятельное обучение и посещение Учреждения в период сессий и межсессионный период с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.7. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации лично родителями (законными представителями); прием заявления оформляется приказом директора, с родителями (законными представителями) заключается договор (приложение 1).

1.10. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.  
В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении.

1.11. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует и федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.12. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.13. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

1.14. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1. **Организация обучения в заочной форме.**

2.1. После подачи заявления родителем (законным представителем) в течение трех рабочих дней издается приказ об организации обучения в заочной форме, в котором утверждается учебный план, назначаются педагоги для разработки материалов по предметам, определяются сроки подачи материала. На подготовку документов отводится 5 рабочих дней со дня издания приказа.

2.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), который разрабатывается на основе примерных учебных планов приложения 1,2,3,4), указанных в рекомендациях по организации обучения в очно – заочной и заочной формах обучения в общеобразовательных организациях Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края от 14.09.2015 № 02-02/02/2099.

2.3. Право распределения часов по учебным предметам части компонента образовательного учреждения предоставляется Учреждению, с учетом мнения родителей и учащихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов (в случае наличия).

2.4. Образовательный процесс в заочной форме обучения характеризуется поэтапностью:

- первый этап (установочная сессия) – выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения; проводятся вводные занятия;

- второй этап (экзаменационная сессия) – проводятся консультации и проверка усвоения изученного материала (зачеты).

2.5. Сессии организуются два раза в год (по полугодиям). Продолжительность и сроки проведения сессий определяются приказом директора. Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения. График проведения консультаций, график зачетов утверждается руководителем лицея.

2.6. На заседаниях предметных методических объединений рассматриваются следующие учебные материалы:

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению (в случае если они предусмотрены программой по предмету);

- график проведения практических и лабораторных работ на базе Учреждения (в случае необходимости использования специального материально – технического оборудования);

- контрольные работы с образцами их оформления и выполнения (в случае если они предусмотрены программой по предмету);

- экзаменационные материалы (перечень тем для проведения зачетов);

- план учебной работы на четверть, полугодие, учебный год (либо на период обучения согласно приказу) по каждому предмету учебного плана с указанием видов учебной деятельности, источниками получения информации. В период обучения, на который составляется план учебной работы, включается установочная сессия.

2.7. В межсессионный период занятия с обучающимися могут проводиться с помощью дистанционно-образовательных технологий. В межсессионный период проводятся также практические и лабораторные работы, перечень которых определяется согласно программе по предмету, график проведения работ определяется предметником и является приложением к плану учебной работы по данному предмету.

2.8. При освоении ООП (АООП) обучающимся предоставляется:

- адресные данные школы (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты и т.п.),

- индивидуальный учебный план (ИУП),

- учебники и т.д.,

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению;

- график выполнения практических и лабораторных работ на базе Учреждения;

- контрольные работы с образцами их оформления и выполнения (в случае необходимости);

- экзаменационные материалы (перечень тем для проведения зачетов);

- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;

- расписание (график) консультаций, зачетов (экзаменов).

2.9. Индивидуальный учебный план (ИУП), расписание установочной и экзаменационной сессии предоставляется родителям (законным представителям) под роспись. Перечень учебных материалов предоставляется учащемуся в рамках установочной сессии.

2.10. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

2.11. На каждого обучающегося (группу) заводится журнал, куда заносятся даты занятий, фиксируются темы проведённых консультаций и текущие оценки (за выполнение практических, лабораторных работ).

2.12. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать курсы, участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, пользоваться библиотечно-информационным центром, получать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.13. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнить ИУП. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.14. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме.**

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в заочной форме обучения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно индивидуально для каждого обучающегося приказом директора Учреждения.   Система оценивания по заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением о единых требованиях к оценке обучающихся МБОУ «Лицей № 52».

3.2. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана осуществляется в форме дифференцированных зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно предшествует проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом (приложение 2); полученная отметка заносится в журнал.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных контрольных работ, практических и лабораторных работ и дифференцированных зачетов по предмету.

3.4. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствие с «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации».

3.5. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации на дому и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзамена (зачета) по всем предметам учебного плана за курс класса.

**4. Заключительные положения**

4.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до внесения изменений в действующее законодательство.

 Приложение 1

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

город Барнаул «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №52» имени Ф.Э.Дзержинского г. Барнаула в лице директора школы Пономаревой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Представитель», действующего в интересах обучающегося, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной форме  и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.Права и обязанности Учреждения:**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в заочной форме  консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы (в читальном зале школьной библиотеки);

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.4. Осуществляет аттестацию Обучающегося по полугодиям согласно положению;

2.1.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс Педагогическим Советом при освоении им в полном объеме образовательной программы за учебный год, учебный период. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

**2.2. Права и обязанности Представителя:**

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

**2.3. Права и обязанности Обучающегося:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав лицея, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

**3.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**4.Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;

-по соглашению сторон.

-по заявлению Представителя.

-при ликвидации или реорганизации Учреждения.

**5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

**6. Адреса и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономноеобщеобразовательное учреждение«Лицей №52» имени Ф.Э.Дзержинского Октябрьского района г. Барнаула  656023, г.Барнаул, ул.Тимуровская, 33  тел. 8 (3852) 56-64-01, 8 (3852) 56-64-02  факс. 8 (3852) 56-64-04  e-mail: [litsey52@bk.ru](mailto:litsey52@bk.ru)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г № \_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Пономарева | Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, учебным планом, графиком консультаций, расписанием сессии и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса ознакомлен

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО родителя подпись

**ПРОТОКОЛ**

экзамена (зачета) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( четверть, полугодие, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса МАОУ «Лицей №52» г. Барнаула по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет)

ФИО председателя экзаменационной комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя, принимающего экзамен (зачет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились из \_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_\_ человек

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_\_ человек, ФИ не явившихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзамен (зачет) начался в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзамен (зачет) закончился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты экзамена (зачета)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ экзаменующегося | Номер варианта, билета, тема проекта, работы | Отметка | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассистенты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_