|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  протокол №4 от 20.03.2025 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МАОУ «Лицей №52»  № - 191- осн от 20.03.2025 |

**Положение**

**о порядке приема, перевода, прекращения образовательных отношений в связи с отчислением**

**обучающихсяМАОУ «Лицей №52»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью осуществления порядка и соблюдения законодательств в области образования в части приема и перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №52» имени Ф.Э. Дзержинского (далее учреждение) по программам начального общего, основного общего, среднего общего, а также по адаптированным образовательным программам и программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023, 04.03.2025), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023 №915-осн "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула»", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утвержденииПорядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием граждан на обучение по основным (в том числе адаптированным) общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в точном соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»( с изменениями и дополнениями) (Форма заявления прилагается, Приложение 1).

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.3., подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/);
* в электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края;
* через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
* при личном обращении родителей (законных представителей) в Учреждение в соответствие с графиком работы.

2.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении Учреждения  и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами  родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель (законный (законные) представитель (представители)  ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте2.6.3., подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* в электронном виде через Порталобразовательных услуг Алтайского края;
* через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.3., Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

2.6.1.В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием Порталаобразовательных услуг Алтайского края

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием Портала образовательных услуг Алтайского края.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), течение трех дней после получения информации о результатах тестирования и результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение.

2.6.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение 1).

2.6.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=18.03.2025) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=18.03.2025) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=18.03.2025) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481289&date=18.03.2025&dst=100460&field=134) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Сроки подачи заявлений:

Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый классначинается 01 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для детей:

2.7.2. Во внеочередном порядке:

- военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

2.7.3. В первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью.

- следующим категориям детейсотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации(«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (30.12.2012 №283-ФЗ).:

* детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
* детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
* детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
* детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющих (имеющим) специальные звания и проходящих (проходившим) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

Льготным правом вышеуказанные категории детей пользуются по месту жительства их семей.

2.7.4. В преимущественном порядке:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детейв течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10.Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.В приеме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении следующего условия: иностранные граждане принимаются на обучение по основным образовательным программа при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ, а при приеме на обучение по программа начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 ст.67 и ст.88 Федерального закона.

2.13. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.1. настоящего Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.1. настоящего Положения.

2.14. Прием граждан на обучение по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 52», разработанного и принятого в учреждении.

Прием заявлений граждан на участие в индивидуальном отборе с целью обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования начинается по окончанию периода итоговой аттестации и устанавливается ежегодно приказом директора. Поданное заявление регистрируется в информационной системе сопровождения процедуры индивидуального отбора для обучения в 10 – х профильных классах среднего общего образования в день поступления заявления.

Индивидуальный отбор осуществляется согласно приказу директора, издаваемому ежегодно. Завершение приема заявлений родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в профильный класс осуществляется не позднее 01 августа текущего учебного года.

2.15. После зачисления в Учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело, которое ведется согласно установленному в учреждении порядку.

2.16. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами, а также иные документы, регламентирующие образовательную деятельность размещаются учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)обучающихся.

2.18. Формирование 1 классов по буквам «А», «Б», «В», «Г» и т.д. происходит на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам. Соответствие литеры класса и направления дополнительной образовательной программы определяется приказом директора ежегодно при организации приема на обучение на уровень начального общего образования.

**3. Порядок приема граждан на обучение по программам дополнительного образования**

3.1. Учреждение организует приемобучающихся на программы дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований, в том числеза счет сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы «Кадеты МЧС», «Школа безопасности», «Программа национальной безопасности», «Инженеры 2.0.», «Арт – академия» за счет бюджетных ассигнований и **за счет средств физических и юридических лиц.**Прием на обучение по данным программамосуществляется до начала учебного года. Заявление на обучение по данным программамможет подаваться одновременно с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам или ранее до момента зачисления на обучение по общеобразовательным программам. Обучение по программам дополнительного образования, указанным выше, организуется только для обучающих, зачисленных на обучение по программам общего образования в данное учреждение.

3.3. При формировании 1, 10классов, при зачислении в корпус 2 учреждения и формирования классов 2-11 параллелей формирование контингента по классам в параллели происходит согласно поданным заявлениям на обучение по программам дополнительного образования. Классам, сформированным по данному принципу, присваивается статус «кадетский», «инженерный», «художественно – эстетический».

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц. Прием заявлений и зачисление на обучение по данным программам может происходить в течение всего учебного года. Вопросы приема регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс,**

**в другую образовательную организацию**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, но не более двух раз. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.5. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели, в том числе переход из общеобразовательного класса в профильный и наоборот, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося. При этом обучающийся вправе перейти на индивидуальный учебный.

Перевод обучающегося из класса, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа любой направленности, в класс, не имеющий такого статуса, автоматически подразумевает отчисление такого обучающегося с обучения по соответствующейдополнительной общеобразовательной программе.

В случае, если обучающийся не осваивает дополнительную общеобразовательную программу и (или) имеет нарушения Устава, нарушает Правила внутреннего распорядка, Устав, имеет правонарушения, такой обучающийся может быть рекомендован к отчислению с обучения по программам дополнительного образования. Окончательное решение принимается педагогическим советом. В случае наличие такого решения с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или с совершеннолетним обучающимся расторгается договор в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, обучающийся переводится в класс, где указанные выше программы дополнительного образования не реализуются.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест.При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В случае перевода обучающегося, обучавшегося по адаптированной образовательной программе, к заявлению прикладывается заключение ПМПК.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждениев трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Если обучающийся обучался в классе, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа, отчисление обучающегося одновременно влечет за собой прекращение всех образовательных отношений, в том числе по дополнительным образовательным программам. Дополнительных заявлений при этом заявитель не пишет.

4.9. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписьюдиректора (уполномоченного им лица).

4.10. Указанные в [4.9](#Par70) настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление с пометкой о выбранной родителями (законными представителями) дополнительной общеобразовательной программе рассматривается учреждением как волеизъявление на обучение по определенной дополнительной общеобразовательной программе. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

4. 11. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.13. При зачислении в учреждение обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в порядке перевода родитель (законный представитель)  ребенка, предъявляет документ, указанные в п. 2.9. настоящего Положения. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется с соблюдением требований, изложенных в п. 2.6 – 2.8, 2.10-2.11 настоящего Положения.

4.14.Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, вправе обратиться с заявлением на обучение по адаптированной программе при наличии соответствующих оснований, указанных в п.6 настоящего Положения.

**5. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения образовательной деятельностиУчреждения,аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. В случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности.Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с порядком перевода, который регламентирован **приказом**Министерства просвещения Российской Федерации **от 06.04.2023 №240 «**Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**6.Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося для осуществления перевода предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление на обучение ребенка по АООП в установленной форме (Приложение 1);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) .

6.3. Учреждение обязано рассмотреть заявление и в течение трех рабочих дней издать приказ о переводе обучающего и создании условий для реализации указанной в заявлении образовательной программы. В течение 5 рабочих дней после издания приказа учреждение обязано разработать адаптированную образовательную программу, график консультаций, расписание коррекционных курсов и иных специальных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК и приступить к реализации программы.

6.4.Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм обучения и технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися, отдельных классах при наличии таких в учреждении

6.5. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**7. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

7.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной образовательной программе МАОУ «Лицей № 52».

7.2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план по дополнительным образовательным программам регламентирован Положениемо порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы МАОУ «Лицей № 52».

**8. Порядок перевода обучающегося на другую форму обучения (заочную, очно-заочную)**

8.1. Для осуществления перевода обучающегося на другую форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в учреждение лично либо через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении).

8.2. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

**9. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах**

9.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарахосуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов комиссии и печатью) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

9.2. Заявление может быть подано лично или с использование ресурсов почтовой связи. В заявлении должна быть указана форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

9.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

9.4. В течение 5 рабочий дней учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план и приступает к его реализации.

**10. Порядокпрекращения образовательных отношений с обучающимся**

10.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимися может осуществляться в связи с его отчислением:

10.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.2. досрочно в части:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательнуюорганизацию, осуществляющую образовательную деятельность, получением образования в форме семейного образования, самообразования;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей ( законных представителей ) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

10.2. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об отчислении обучающегося из Учреждения является заявлением, дающим право учреждению отчислить обучающегося со всех программ: основной и дополнительной, если обучающийся обучался в классе, реализующем дополнительную общеобразовательную программу.

В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа об отчислении, запись заверяется директором или уполномоченным им лицом. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии обучающегося.

На обучающихсяпо программам дополнительного образования учреждение личных дел не заводит, записей в Алфавитной книге не делает.

На обучающихся, получающих платные образовательные услуги, учреждение личных дел не заводит, записей в Алфавитной книге не делает.

10.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки устанавливается Учреждением.

10.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение вопроса об отчислении Педагогическим советом Учреждения с приглашением родителей;

- запрос мнения родителей обучающегося;

- запрос мнения о наложении меры дисциплинарного взыскания «отчисление» на обучающегося у Совета учащихся и Совета родителей;

- обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с заявлением о рассмотрении вопроса и принятии решения комиссии о ее согласии отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

- издание приказа о вынесении дисциплинарного взыскания и отчисления из Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.5. Учреждение незамедлительно информирует комитет по образованию города Барнаула об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Прекращение образовательных отношений в рамках оказания Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании соответствующих услуг, действующим в учреждении.

**11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения**

11.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования принятых решений и урегулирования разногласий.

**12. Заключительные положения**

12.1. В случае изменения законодательства РФ в областиобразования в части приема, перевода, отчисления обучающихся настоящее Положение может быть изменено, разработана новая редакция.

12.2. Все изменения, дополнения или равно как и новая редакция рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Директору МАОУ «Лицей №52»  Т.В. Пономаревой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя/законного представителя/совершеннолетнего обучающегося)  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. рождения, проживающего(ю) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс МАОУ «Лицей № 52» по ***основной*** образовательной**/*адаптированной*** образовательной программе (нужное подчеркнуть)

и (или***) создать/не создавать*** специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Являюсь ***поступающим/родителем/ законным представителем***ребенка(нужное подчеркнуть).

При приеме в 1 класс мой ребенок ***имеет/ не имеет*** (нужное подчеркнуть) право внеочередного приема, так как являюсь сотрудником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При приеме в 1 класс мой ребенок ***имеет/ не имеет*** (нужное подчеркнуть) право первоочередного приема, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При приеме в 1 класс мой ребенок имеет право преимущественного приема, так в МАОУ «Лицей № 52» обучается сестра/брат(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс) (иное)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке, а также организовать изучение моим ребенком родного языка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из числа языков народов РФ.

Даю согласие МАОУ «Лицей № 52» согласие обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, поступающего)

Подтверждаю факт ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка.

Согласен/не согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ\* (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (указать наименование документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (указать наименование документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Аттестат об основном общем образовании.

документы, подтверждающие право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (наименование документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Лицей №52»

Т.В.Пономаревой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя/законного представителя)

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, прошу организовать обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МАОУ «Лицей №52».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка