



Утверждаю
директор МБОУ «Лицей № 52»
Т.В. Пономарева
приказ № 347 – осн от 28.08.2023

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации
на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

- создание оптимальных условий обучения в лицее для качественной подготовки выпускников 9,11 классов к участию в ГИА в 2024 году,
- совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов к прохождению ГИА.

№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - сентябрь			
1.	Анализ результатов ГИА 2023 (в сравнении с результатами муниципалитета, АК). Анализ поступления выпускников в СУЗы, ВУЗы и др. учебные заведения	администрация	
2.	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете, методических объединениях (август 2023)	Администрация, рук. МО	
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведения ГИА - 2024	администрация	
4.	Подготовка приказов, регламентирующих подготовку к ГИА - 2024	администрация	
5.	Информационно – разъяснительная работа с родителями по нормативному регулированию итоговой аттестации	администрация	
6.	Информационно – разъяснительная работа с учащимися о проведении итоговой аттестации (сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в ГИА, сроки, места и порядок проведения ГИА, в том числе основания для	Администрация, учителя - предметники	

	удаления из ППЭ, процедура досрочного завершения, ведение в аудиозаписи, порядок допуска к ГИА, формы прохождения ГИА), об изменениях в КИМ по предметам		
7.	Ознакомление педагогов с проектами КИМ ГИА 2024	администрация	
8.	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА в 9-11 классах с учетом деления на подгруппы (сильные и слабые обучающиеся)	администрация	
9.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9,10,11-х классов, внесение в РИС ГИА	Классные руководители, администрация	
10.	Проведение рабочего совещания по организации подготовки к ГИА	администрация	
11.	Организация пересдачи экзаменов в дополнительный период	администрация	
октябрь			
1	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	администрация	
	Определение учащихся группы «риска» учащихся, учащихся - претендентов на медаль. Утверждение списка обучающихся «группы риска» приказом по учреждению	Учителя – предметники, администрация	
2	Рассмотрение на заседании педагогического совета, методических объединений списков обучающихся «группы риска», утверждение приказом, корректировка плана работы (при необходимости)	Учителя – предметники, рук. МО, администрация	
3	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	администрация	
4	Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 2,3 четверти, в том числе на базе других образовательных учреждений	Администрация, учителя - предметники	

Ноябрь - декабрь			
1	Организация деятельности ППк по сопровождению обучающихся «группы риска»	Председатель ППк	
2	Формирование РИС - 11 по итоговому сочинению в 11 классе (прием заявлений, внесение сведений)	Администрация	
3	Сбор заявление на участие в ЕГЭ – 2024, формирование РИС - 11		
5	Проведение пробного ИС по русскому языку в 9-х классах		
6	Проведение совещания педагогического коллектива и с приглашением учащихся 9,11 классов по промежуточным итогам готовности к ГИА	Администрация	
7	Информирование родителей о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о выборе предметов (в том числе математику базового и профильного уровня, о возможности получения максимального количества баллов на ЕГЭ по иностранным языкам только в случае выбора в том числе и устной части)	Администрация	
8	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
9	Проведение итогового сочинения в 11 классе	администрация	
10	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 2 четверти	Учителя-предметники	
	Проведение административной срезовой работы по обществознанию в 9 классе	Учителя-предметники	
11	Внутриучрежденческий контроль по вопросу «Выполнение программ за 1 полугодие»	администрация	
январь			
1	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ГИА, продолжительности	администрация	

	экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ГИА		
2	Контроль ведения дополнительных консультаций по подготовке к сдаче экзаменов по выбору (посещаемость, качество ведения занятий, журнала посещаемости)	администрация	
3	Прием заявлений на участие в ИС по русскому языку, ОГЭ. Формирование РИС - 9 (внесение сведений)	администрация	
4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ. Формирование РИС -11 (внесение сведений)		
5	Проведение единого дня ЕГЭ	администрация	
6	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	администрация	
7	Формирование базы работников ППЭ, ознакомление с нормативными документами, подготовка приказов		
Февраль			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику		
3	Проведение итогового собеседования по русскому языку		
4	Проведение единого дня ОГЭ		
5	Информирование родителей о правилах поведения на ГИА и ответственности за нарушения, о минимальном количестве баллов		
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
7	Формирование РИС - 9 (до 1 марта)	Администрация	
8	Корректировка группы «риска»	Администрация	
март			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	администрация	

2	Проведение пробного сочинения для учащихся 10 классов	администрация	
3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
4	Промежуточный контроль качества предметной подготовки выпускников к ГИА по предметам по выбору в рамках ВУК	Администрация	
5	Организация общественного наблюдения (выбор наблюдателей, обучение)	администрация	
6	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 3 четверти	Учителя - предметники	
апрель			
1	Информирование учащихся и родителей о сроках, местах, порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ГИА в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ГИА, о сроках и местах ознакомления с результатами.	администрация	
2	Организация работы по привлечению и обучению общественных наблюдателей.	администрация	
3	май		
4	Составление расписания, назначение сопровождающих, проведение инструктажей с сопровождающими, контроль явки обучающихся	Киселева М.Н.	
5	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	администрация	
6	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	администрация	
7	Внутриучрежденческий контроль по вопросу «Выполнение программ за учебный год»	администрация	
июнь			
1	Предоставление документов об отсутствии на экзамене по уважительной	Администрация	

	причине (в день проведения экзамена)		
2	Организация информирования выпускников, родителей о результатах ГИА согласно нормативным документам	Администрация	
3	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами согласно графику (при наличии)	Администрация	
4	Организация пересдачи экзаменов (в случае необходимости)		
В течение учебного года			
1	Персональный мониторинг готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по предметам и по итогам пробных экзаменов (по итогам 2,3 четверти)	Учителя - предметники	
2	Контроль ведения журналов по посещению консультаций по подготовке к ГИА	администрация	
3	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	Администрация, учителя-предметники, кл. рук	
4	Рассмотрение результатов пробных экзаменов на заседаниях методических объединений	Рук. МО	
5	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	Администрация	
6	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; изучение опыта других школ	Администрация Учителя - предметники	
7	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ (по мере поступления в ОУ)	Администрация	
8	Проведение консультаций по предметам согласно графику	учителя - предметники	
9	Участие в городских пробных экзаменах (диагностических работах) на базе Вузов	администрация	
10	Ежедневный мониторинг явки выпускников 9 -11 кл на занятия и консультации	кл.руководители	

11	Психолого – педагогическое сопровождение выпускников, их родителей.	психолог	
12	Проведение родительских собраний по вопросам итоговой аттестации	По графику	
13	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями выпускников 9,11 классов	По мере необходимости	
14	Информационное наполнение сайта (раздел ГИА), стендов по ЕГЭ, ОГЭ	Администрация	
15	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся 9,11 классов	Пеньковская ЕА, рук. ПШМС - службы	
16	Сопровождение обучающихся с ОВЗ, подготовка документов на ПМПК, консультирование родителей	администрация	
17	Организация деятельности ПШк по сопровождению обучающихся «группы риска»	Степанова ТВ, рук. ПШк	