|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педсовета  протокол № 15 от 22.08.2024 | Утверждено  приказом МАОУ «Лицей №52»  им.Ф.Э.Дзержинского  №393 - осн от 22.08.2024 |

**Внутриучрежденческий контроль за образовательным процессом**

**Цели контроля**:

совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МАОУ «Лицей №52» им.Ф.Э.Дзержинского и оценка ее качества;
* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение качества ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**План – график внутриучрежденческого контроля за образовательным процессом**

**2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление контроля | | Цель контроля | | | | Объект контроля | Формы и методы контроля | Предмет контроля | сроки | Ответственный | Итоги контроля |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль соответствия оформления рабочих программ педагогов «Положению о рабочих программах МАОУ «Лицей № 52» | | | Соблюдение требований при составлении рабочих программ педагогов, изложенных в «Положении о рабочих программах МАОУ «Лицей № 52» | | Учителя - предметники | | Экспертиза рабочих программ | Рабочая программа | до 29.08. | Зав. Структурным подразделением МР | справка |
| 2 | Контроль соответствия оформления рабочих программ курсов ВД педагогов «Положению о рабочих программах курсов ВД МАОУ «Лицей № 52» | | | Соблюдение требований при составлении рабочих программ педагогов, изложенных в «Положении о рабочих программах курсов ВД МАОУ «Лицей № 52» | | Педагоги школы | | Экспертиза рабочих программ | Рабочая программа | До 30.08 | Зам.директора по ВР | Справка |
| 3 | Контроль соответствия оформления рабочих программ курсов ДОО педагогов «Положению о рабочих программах ДООП МАОУ «Лицей № 52» | | | Соблюдение требований при составлении рабочих программ педагогов, изложенных в «Положении о рабочих программах курсов ВД МАОУ «Лицей № 52» | | Педагоги школы | | Экспертиза рабочих программ | Рабочая программа | До 30.08. | Зам.директора по ВР | Справка |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Организация перевозки детей. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, использование автогородка | | | Соответствие организации перевозки детей нормативным документам.  Качество организации работы по профилактике ДДТТ | | Классные руководители, водитель, ответственный за перевозку учащихся, руководитель отряда ЮИД, учителя, преподающие ПДД | | 1. собеседование с педагогами,  2. проверка документации  3. посещение занятий по ПДД | Планы воспитательной работы, классные уголки, схемы безопасных маршрутов (1-5 кл.), документация по организации перевозки детей, занятия по ПДД | 16.09 – 20.09. | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Контроль соответствия оформления и содержания планов ВР рабочей программе воспитания МАОУ «Лицей № 52» | | | Соблюдение требований к составлению планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | | Классные руководители | | 1.Проверка планов ВР  2.Собеседование | 1.Планы ВР классных руководителей | 16.09 – 20.09. | Зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Контроль исполнения ст.44 закона РФ «Об образовании в РФ» и п.3 ст. 14 ФЗ №120 в части работы с учащимися, состоящими на различного вида учетах и требующих особого внимания | | | Организация работы классного руководителя, педагогов-психологов, социального педагога, советника директора по воспитанию, старшей вожатой с учащимися, состоящими на различного вида учетах и требующих особого внимания. Контроль динамики. | | Классные руководители, члены ППМС-службы, советник директора по воспитанию, старшая вожатая | | 1.Проверка документации  2.Собеседование  3.Листы динамики  4.Журналы индивидуальных и групповых коррекционных занятий | 1.Планы ВР классных руководителей  2.Индивидуальные планы сопровождения  3.Планы советника, социального педагога, старшей вожатой  4.Документация ППМС-службы | 16 -25.09. | Зам.директора по ВР | Справка, совещание по директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Контроль исполнения ч.2 пункта 1 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части организации питания обучающихся | | | Соблюдение законодательства при организации горячего питания, охват горячим питанием обучающихся школы | 1.Классные руководители 1-11 классов  2.Ответственная за организацию питания | | | 1.Проверка документации  2.Мониторинг охвата горячим питанием  3.Анкетирование среди учащихся и родителей | 1.Приказы, протоколы, личные дела льготников,  мониторинг охвата питанием по классам, обработка анкет | 1-7.10 | Зам. директора по ВР | Справка,  Совещание при директоре |
| 8 | Контроль исполнения ч.5 пункта 1 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части организации и создании условий для профилактики заболеваний, занятий ими физической культурой и спортом | | | Контроль соблюдения специальных условий для проведения занятий физической культурой и спортом для всех групп обучающихся (основной, специальной, подготовительной), мониторинг заполнения журнала ежедневного контроля посещаемости лицея детьми | 1.Учителя физической культуры и спорта  2.Классные руководители 1-11 классов | | | 1.Проверка журнала  2.Посещение занятий  3.Мониторинг паспортов здоровья классов | 1.Уроки  2.Занятия ВД  3.Журнал посещаемости  4.Паспорта здоровья | 8-15.10 | Зам. директора по ВР, УР | Справка,  Совещание при директоре |
| 9 | Контроль исполнения ч. 7 пункта 1 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части профилактики и запрещения употребления ПАВ, их прекурсоров | | | Организация работы по профилактике употребления ПАВ: организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними, оформление стендов, классных уголков по данному направлению, работа с родителями | 1.Классные руководители 1-11 классов  2.Социальный педагог | | | 1.Проверка планов ВР классных руководителей  2.Проверка протоколов классных родительских собраний за 1 четверть  3.План работы социального педагога | 1.Планы ВР  2.Протоколы родительских собраний  3.Планы соцпедагога  4.Стенды, классные уголки | 16-23.10 | Зам. директора по ВР | Справка,  Совещание при директоре |
| 10 | Контроль исполнения ч.8,9 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | | | Профилактика травматизма: проведение инструктажа по ТБ, правилам проведения в урочное и во внеурочное время, внеурочной деятельности, осуществление контроля за исполнением. | 1.Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники (информатика, технология, физическая культура, физика, химия), | | | 1.Проверка журналов инструктажей и инструкций | 1.Журналы инструктажей  2.Стенды, сайт  3.Дежурство | 24-31.10 | Зам. директора по ВР, УР | Справка,  Совещание при директоре |
| 11 | Контроль исполнения ч.8,9 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | | | Профилактика травматизма: проведение инструктажа по ТБ при проведении занятий допобразования, осуществление контроля за исполнением. | 1.Педагоги дополнительного образования | | | 1.Проверка журналов инструктажей и инструкций | 1.Журналы инструктажей  2.Стенды, сайт | 24-31.10 | Руководитель структурного подразделения по кадетству (Чинцов А.О.) | Справка,  Совещание при директоре |
| 12 | Контроль исполнения ч.8,9 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | | | Профилактика травматизма: проведение инструктажа по ТБ, правилам проведения внеурочной деятельности, осуществление контроля за исполнением. | 1.Педагоги, реализующие курсы ВД спортивного направления | | | 1.Проверка журналов инструктажей и инструкций  2.Организация перемен  3.Организация дежурства | 1.Журналы инструктажей  2.Стенды, сайт  3.Организация перемен  4.Дежурство | 24-31.10 | Зам. директора по ВР | Справка,  Совещание при директоре |
| 13 | Контроль выполнения программ по предметам за 1 четверть | | | Контроль своевременного заполнения электронного журнала, выполнения рабочих программ педагогов-предметников | Учителя-предметники | | | Проверка электронного журнала | Электронный журнал | 27.10 – 04.11. | Зам. директора по ВР, УР, руководитель структурного подразделения Шульмина А.П. | Справка,  Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Контроль исполнения ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ОВЗ» закона РФ «Об образовании в РФ» | | Контроль соблюдения специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ | | 1.Учителя-предметники, педагоги-психологи, классные руководители | | 1.Реализация рабочих программ  2.Реализация планов коррекционных занятий  3.Заполнение документации по индивидуальному сопровождению  4.Посещение занятий | 1.Программы, журналы, документация по индивидуальному сопровождению, 2.анализ занятий | 12-16.11. | Руководитель ППМС-помощи | Справка, совещание при директоре |
| 15 | | Контроль организации деятельности ППМС по оказанию помощи учащимися с социальной дезадаптации по итогам 2023 – 2024 | | Контроль организации деятельности ППМС по оказанию помощи учащимися, испытывающими сложности адаптации по итогам 2023 – 2024 учебного года, условно переведенными и не ликвидировавшими академическую задолженность, в соответствии с нормативными документами. Контроль проведения совета профилактики | | Педагоги-психологи, классные руководители, учителя – предметники, рук.ППк | | Экспертиза документов | Протоколы заседаний ППк, график занятий, документация по обучающимся (СОП, ПДН, суицид и т.д.) | 15.11-25.11 | Зам.директора по ВР, руководитель ППМС-службы | Справка, совещание при директоре |
| 16 | | Контроль подготовки обучающихся к ВсОШ учителями-предметниками | | Контроль организации подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ | | Учителя-предметники | | 1.Контроль проведения консультаций;  2.Анкетирование обучающихся | 1. Анализ посещенных консультаций;  2.Анализ анкеты | 27.10 – 04.11. | Зам. директора по ВР, УР, руководитель структурного подразделения Шульмина А.П. | Справка, совещание при директоре |
| 17 | | Контроль объективности выставления четвертных оценок | | Проверка объективности выставления четвертных оценок | | Учителя-предметники | | 1.Анализ электронного журнала в части выставления итоговых оценок за 1 четверть | Электронный журнал | 4-8.11 | Руководитель структурного подразделения Шульмина А.П. | Справка, совещание при директоре |
| 18 | | Контроль соответствия организации деятельности кадетского корпуса локальным актам | | Контроль за соблюдением локальных актов кадетского корпуса («Положение о дисциплинарном уставе» и пр.) | | Педагоги доп.образования | | 1.Качество проведения занятий;  2.Своевременность и качество проведения совета кадет, соответствие Положению;  3.Своевременность доведения информации до классных руководителей, родителей (анкетирование родителей, классных руководителей);  4. Качество проведения построений;  5. Соблюдение Положения о кадетском классе | 1.Анализ посещенных занятий;  2. Анализ посещения совета кадет, его соответствия локальному акту;  3. Анализ анкет;  4.Анализ качества проведения построений в соответствии с локальным актом;  5. Анализ соблюдения Положения о кадетском классе | 18-22.11 | Руководитель структурного подразделения Чинцов А.О. | Справка, совещание при директоре |
| 19 | | Контроль ведения тетрадей | | Контроль за соблюдением локальных актов в части ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | | Учителя-предметники | | 1.Соответствие орфографическому режиму;  2.Частота проверки | Анализ рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | 18-22.11 | Руководитель структурного подразделения Худечко Ю.В. |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | Контроль профессиональной деятельности молодых и вновь принятых педагогов. Организация наставничества | | Контроль организации учебной деятельности на уроках молодыми и вновь принятыми педагогами, контроль работы наставников | | Молодые и вновь принятые педагоги, педагоги - наставники | | 1.Посещение уроков  2.Собеседование с педагогами | 1.Анализ посещенных уроков | 09.12 – 20.12. | Зам. по УР, рук. МО | Справка, совещание при директоре |
| 21 | | Контроль выполнения Профминимума в лицее | | Соблюдение методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в лицее, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования;  качество проведения курса внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты», уроков по профориентации | | 1.Учителя-предметники, классные руководители 6-11 классов, руководитель проекта «Билет в будущее» | | 1.Проверка рабочих программ учителей-предметников  2.Посещение занятий курса «Россия-мои горизонты»  3.Выполнение плана проекта «Билет в будущее»  4.Протоколы родительских собраний 6-11 классов  5.Участие в профессиональных профпробах, практических занятиях, днях открытых дверей | 1.Программы  2.План  3.Занятия  4.Протоколы  5.Результаты тестирования по профориентации  6. Приказы | 2-10.12 | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 22 | | Контроль освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом в части объема выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности | | Соответствие объема выполненной программы по предмету рабочей программе педагога;  Установление объема выполнения практической части | | Учителя-предметники | | Проверка раб. программ и журналов | Рабочие программы, журналы | 16.12. – 27.12. | Рук.СП | Справка, совещание при директоре |
| 23 | | Проверка тетрадей для контрольных работ | | Контроль содержанием КИМ в тетради, его соответствие утвержденным; соответствие проведению контрольной работы графику | | Учителя-предметники | | 1.Контроль соответствия текста в тетради утвержденному КИМ;  2. Контроль проведения контрольных работ, диктантов, сочинений и пр. согласно утвержденному графику | Тетради для контрольных работ | 16 – 20.12. | Руководитель СП Худечко Ю.В. | Справка, совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | | | Установление полноты реализации рабочих программ, правил зачисления и перевода учащихся, соответствия организации образовательной деятельности требованиям и целям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, качества проведения занятий. | | Педагогические работники, занятые в реализации данных программ, классные руководители | | 1. Документарная проверка.  2. Наблюдение.  3. Посещение занятий. | 1.Рабочие программы  2. Занятия  3.Журналы | 16-23.01 | Руководитель СП, директор | Справка,  Совещание при директоре |
| 25 | Контроль исполнения ч.8,9,10, ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | | | Профилактика травматизма: проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | | 1.Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, педагог-организатор, старшая вожатая | | 1.Проверка журналов инструктажей и проведения инструкций  2.Безопасность материально-технических условий кабинетов, спортивных объектов  3.Обновление информации на информационных стендах и официальном сайте  4.Организация перемен  5.Организация дежурства | 1.Журналы инструктажей  2.Учебные кабинеты, спортивные объекты  3.Стенды, сайт  4.Организация перемен  5.Дежурство | 21.01-31.01 | Ответственный за профилактику травматизма | Справка,  Совещание при директоре |
| 26 | Контроль за ведением документации (электронный журнал) | | | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах. Выполнение программ  Проверка журналов внеурочной деятельности. Выполнение программ. | | Учителя-предметники, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности | | 1.Проверка журналов (своевременность заполнения, объективность выставления оценок, накопляемость, запись домашнего задания)  2.Выполнение программ, соответствие записей в журнале тематическому планированию в рабочих программах педагогов, осуществление корректировок | 1.Классные журналы  2.Журналы ВД  3.Рабочие программы, листы корректировок | 13 -24.01 | Зав. структурным подразделениями | Справка,  Совещание при директоре |
| 27 | Контроль реализации ООП: выполнения практической части по предметам физика, химия, биология, география, технология, информатика, математика, окружающий мир (начальная школа) | | | Контроль соответствия записей в журнале, рабочей программе, тетрадях;  Контроль выполнения практической части в полном объеме.  Контроль использования оборудования для выполнения практических работ по:  физике, химии, биологии, окружающий мир | | Учителя-предметники | | - проверка тетрадей,  - проверка журналов,  - проверка рабочих программ  - наблюдение за проведением практических работ (посещение уроков) | - классные журналы,  - рабочие программы,  - тетради по предметам  - анализ посещенных уроков | 20.01 – 28.01. | Рук. СП Худечко Ю.В. | Справка,  Совещание при директоре |
| 28 | Контроль организации индивидуального обучения на дому | | | Контроль соблюдения требований к организации индивидуального обучения на дому | | Учителя-предметники | | - проверка тетрадей,  - проверка журналов,  - проверка рабочих программ  -посещение занятий  -анкетирование родителей и обучающихся | -журналы  -рабочие программы  -занятия  -анкеты | 27.01-03.02 | Зам. по УР, рук СП | Справка,  совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Контроль исполнения ст.44 закона РФ «Об образовании в РФ» и п.3 ст. 14 ФЗ №120 в части работы с учащимися, состоящими на различного вида учетах и требующих особого внимания | | | Организация работы классного руководителя, педагогов-психологов, социального педагога, советника директора по воспитанию, старшей вожатой с учащимися, состоящими на различного вида учетах и требующих особого внимания. Контроль динамики. | | Классные руководители, члены ППМС-службы, советник директора по воспитанию, старшая вожатая | | 1.Проверка документации  2.Собеседование  3.Листы динамики  4.Журналы индивидуальных и групповых коррекционных занятий | 1.Планы ВР классных руководителей  2.Индивидуальные планы сопровождения  3.Планы советника, социального педагога, старшей вожатой  4.Документация ППМС-службы | 3-10.02. | Зам.директора по ВР | Справка, совещание по директоре |
| 30 | Контроль качества предметной подготовки в рамках ГИА в 9,11 классах | | | Установление качества обучения по предметам в 9,11 классах по сдаваемым в рамках ГИА предметам, в том числе обучающихся «Группы риска» | | Учащиеся 9 – х, 11-х  классов | | 1.Посещение уроков и консультаций в 9-х, 11-х классах  2.Контроль посещения консультаций  3.Собеседование с педагогами - предметниками  4.Результаты пробных экзаменов | 1.Анализ посещенных уроков, консультаций  2.Результаты пробных экзаменов  3.Результаты посещаемости консультаций учащимися;  4.Анкетирование удовлетворенностью проведения подготовки к ГИА 9,11 классы | 10-20.02 | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| 31 | Контроль объективности оценивания ВПР | | | Контроль объективности оценивания ВПР педагогами-предметниками по | | Учителя-предметники 4-11 классов | | 1.Проверка документации | 1.Журналы  2.Результаты ВПР | 13-28.02 | Руководитель СП | Справка, совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности интеллектуального направления, формирование мотивации к учению в классных коллективах | | | Контроль качества реализации образовательной программы в части проведения курсов внеурочной деятельности интеллектуального направления, проведение мероприятий в рамках плана ВР по формированию мотивации к достижению высоких образовательных результатов | | Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, ведущие курсы ВД | | 1.Посещение мероприятий  2.Посещение занятий  3.Проверка планов ВР | 1.Планы ВР  2.Занятия, мероприятия  3.Анализ посещенных занятий | 10-15.03 | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 33 | Контроль использования цифрового контента, ФГИС «Моя школа», «Сферум», учебного оборудования в учебном процессе. | | | Контроль качества реализации образовательной программы через использование цифрового контента, учебного оборудования, . | | Учителя-предметники | | 1.Посещение уроков,  2.Отчет об использовании оборудования | 1. Отчеты педагогов – предметников.  2.Анализ посещенных уроков |  | Зам. директора по УР, рук СП | Справка, совещание при директоре |
| 34 | Контроль организации работы с родителями | | | Контроль своевременности и полноты информирования родителей (законных представителей) | | Классные руководители | | 1.Анкетирование родителей (законных представителей);  2.Наличие протоколов род.собраний;  3. Своевременность отправки информации в родительские группы в мессенджерах | Родители (законные представители) обучающихся | 10-14.03. | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 35 | Контроль реализации плана на каникулы | | | Контроль выполнения плана на каникулы | | Классные руководители | | 1.Сбор информации о проведении мероприятий, запланированных на каникулы (фото и пр.);  2.Посещение мероприятий | План на каникулы | 24.03. – 28.03. | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Контроль организации и проведения ВПР | | | Оценка качества проведения, объективности оценивания ВПР | | Учителя-предметники | | 1.Наблюдение за качеством проведения ВПР в соответствии с рекомендациями;  2.Анализ объективности оценивания ВПР | ВПР | 14.04.-18.04. | Рук.СП Шульмина А.П. | Справка, совещание при директоре |
| 37 | Контроль результативности оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении по итогам 2024 – 2025 учебного года | | | Мониторинг результативности оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении по итогам 2023 – 2024 учебного года | | Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, учителя - предметники | | Наличие справок по результатам работы с данной категорией учащихся, материалы, подтверждающие работу. | Планы работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах, неуспевающими, подтверждающие работу материалы | 7-15.04. | Зам.директора по ВР, руководитель ППМС-службы | Справка, совещание при директоре |
| 38 | Контроль реализации плана методической работы | | | Проверка выполнения плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год | | Руководители методических объединений, учителя-предметники | | Анализ выполнения плана методической работы за 2024 – 2025 учебный год | План методической работы | 21-25.04. | Зам.директора по УР, руководитель СП Худечко Ю.В. | Справка, совещание при директоре |
| 39 | Контроль качества предметной подготовки заданий с развернутым ответом в рамках ГИА в 9,11 классах | | | Мониторинг качества предметной подготовки заданий с развернутым ответом в рамках ГИА в 9,11 классах | | Педагоги-предметники | | 1.Анкетирование обучающихся;  2.Посещение консультаций в 9-х, 11-х классах  3.Собеседование с педагогами - предметниками  4.Результаты пробных экзаменов по итогам 3 четверти | 1.Анализ посещенных консультаций;  2.Результаты пробных экзаменов;  3.Анкетирование удовлетворенностью подготовки заданий с развернутым ответом в рамках ГИА в 9,11 классах | 14.04. – 25.04. | Зам. директора по УР | Справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Контроль реализации учебного плана школы в части выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности | | | Установления объема выполнения программ по предметам, в том числе практической части;  Соблюдение графика контрольных и лабораторных работ | | Учителя-предметники | | Проверка раб. Программ и журналов, графика к/работ | Рабочие программы, журналы, тетради контрольных работ | 24 – 30.05. | Зам. Директора по УР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| 41 | Контроль реализации учебного плана школы в части выполнения Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по предметам. | | | Соблюдение графика, объема выполнения программ по предметам. | | Педагоги дополнительного образования | | Проверка журналов, рабочих программ. | Журналы, программы | 24 – 30.05. | Руководитель СП | Справка, административное совещание |

Ознакомлены: