Утверждено

приказом МБОУ «Лицей №52»

№ 347 - осн от 25.08. 2023

**ПЛАН**

**реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ «Лицей №52» в 2023 – 2024 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о качестве реализации образовательных программ и соблюдении законодательства в области образования;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации образовательных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Лицей №52» в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| АвгустСентябрь  | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзалов, рекреаций, требованиям САНПИН. Формирование пакета документов по подготовке к началу учебного года.  | Директор школы, зам. директора, зам. структурным подразделением | Пакет документов |
| Подготовка к реализации ФГОС в 1-11- -х классах | Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС (ФООП) | Директор школы, зам. директора, зам. структурным подразделением | Пакет документов |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.  | Директор.Зам директора  | Документы по тарификации |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы школы, ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. Наполнение сайта | Зам директора по УР, руководители ШМО | Планы по подготовке к ГИА, сайт |
| Организационные мероприятия по подготовке к проведению консультаций (график, наполняемость групп) | Предметники, зам. по УР | график консультаций |
| Мониторинг выбора предметов в рамках итоговой аттестации | Зам. директора по УР | Перечень предметов,  |
| Обеспечение доступности общего образования. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования  | Обеспеченность учебниками**.** Анализ обеспеченности учебного процесса УМК, КИМ. | Зав. БИЦ Руководители ШМО | Сайт, информация на совещание при директоре |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Зам. директора по УР  | Информация в КО, информация к педсовету |
| Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Составление ИУП для детей с ОВЗ, ИУП для непрошедших ОГЭ | Руководитель ППМС службы, зам. директора по УР | Пакет документов |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.  | Директор Заместители директора  | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности, дополнительным программам  | Зам.директора по ВР  | План ВД, заявления на обучение по доп. программам. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах, входной диагностики в 1, 5-х классах. |  Руководители ШМО | Заседание ШМО |
| Контроль за ведением школьной документацией | Проверка рабочих программ по предметам, учебным курсам, курсам ВД, дополнительным образовательным программам. Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора, зав. структурным подразделением, руководители ШМО | справка |
| Проверка регламента заполнения электронного журнала. Соблюдение требований к оформлению и ведению классными руководителями и педагогами – предметниками. | Группа аудиторов  | Пакет документов по результатам аудиторской проверки |
| Информационная открытость деятельности школы  |  Наполнение сайта в соответствии с требованиями законодательства, актуальность размещенной информации  | Зам. директора  | Сайт  |
| Профессиональная деятельность учителя | Организация повышения квалификации педработников (внутренние и внешние профессиональные мероприятия) | Отв. за повышение квалификации | План профессиональных мероприятий по повышению квалификации педработников |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Отв. за аттестацию  | План-график |
|  | Организация работы по наставничеству Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку.  | Зам. директора, руководители ШМО | Приказ о назначении наставников. План работы по наставничеству |
|  | Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ | Проверка наличия программ дополнительного образования, заявлений законных представителей, договоров и иных документов по сопровождению образовательного процесса | Ответственный за допобразование | Пакет документов, программы |
| Воспитание и социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР  | Справка |
| Итоги летних каникул.  | Зам. директора по ВР  | Совещание МО классных руководителей |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР |  Социальный паспорт школы |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка в части посещаемость занятий обучающимися.  | Зам. директора по ВР  | Отчеты о явке |
| Соблюдение положения о школьной форме. | Зам. директора по ВР | Результаты рейда |
| Организация дежурства по школе | Зам. директора по ВР  | График дежурства |
| Мониторинг занятости обучающихся в школе и вне школы | Зам. директора по ВР, классные руководители | Сводная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Отв. за питание  | Документация по организации питания  |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник Кл. рук., зам. директора по ВР | Паспорт здоровья |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. Инструктаж по ТБ и ПБ для педагогов. | Преподаватель – организатор ОБЖ | Тренировочная эвакуация. Журнал инструктажа |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | Зав. структурным подразделением МТ | Информация для дальнейшей работы |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к олимпиаде.Проведение школьного этапа ВсОШ | Зав. структурным подразделением  | ПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Проверка журналов инструктажей учителей – предметников, педагогов доп. образования, классных руководителей, инструкций. | Зам. директора | Справка ВУК |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, и обучающихся 5-х классов. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Педагог-психолог, классные руководители | Заключение по результатам диагностикиПротокол заседания по адаптации |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов | Руководитель ШМО  | Заседание ШМО |
| Мониторинг ликвидации АЗ обучающимися, переведенными условно по итогам 2022-2023 учебного года | Зам.директора по УР  | Информацию к совещанию  |
| Внешняя экспертиза | Реализация плана по подготовке к ВПР.Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Зав. структурным подразделением Рабочая группа | Протоколы МО |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Педагог-организатор  | справка |
| Воспитание и социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Контроль исполнения ч.8,9,10, ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | Зам.директора по ВР  | Посещение классных часов  |
| Мониторинг проведения занятий «Разговоры о важном» | Зам. директора по ВР Классные руководители | Информация к совещанию |
| Социально-психологическое тестирование | Руководитель структурного подразделения | Акт СПТ |
| Мониторинг факторов риска антивитального поведения | Педагоги-психологи, классные руководители, руководитель ППМС службы | Протоколы диагностики |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УР  | График консультаций  |
| Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УР | Анализ результатов |
|  Проведение консультаций по подготовке к ГИА. Организация работы учителей-предметников  | Зам. директора по УР  | Совещание при зам. директора |
| Формирование «группы риска» на получение неудовлетворительного результата по итогам ГИА. | Зам. директора, учителя - предметники | Список «группы риска», уведомление родителей  |
| Ноябрь  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельностиАнализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВсОШУчастие в муниципальном туре ВсОШ | Зав. структурным подразделением, Руководители ШМО | Анализ результатов, ПриказЗаседания ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УР  | Анализ результатов, отчеты классных руководителей, рейтинг |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зав. структурным подразделением  | Информация к совещанию при директоре |
| Мониторинг сформированности функциональной грамотности в 8 классах (входной) | Рабочая группа | Информация  |
| Профессиональная деятельность учителя | Реализация обновленных ФГОС – 3.Применение технологии формирующего оценивания на уроках .Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Отв. за аттестацию | Заседание ШМО |
| Контроль профессиональной деятельности молодых и вновь принятых педагогов. Организация наставничества | Зам. по УР | Справка ВУК |
| Отбор педагогов | Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах |  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Контроль наличия и ведения тетрадей по учебным предметам (наличие тетрадей по предметам, классной и домашней работы, периодичность проверки) | Аудиторская группа | Отчет по итогам аудита. Информация на совет по качеству, заседание ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Рабочая группа | Информация на заседание совета по качеству  |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УВР | Результаты сочинения (анализ) |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ. |  Зав. структурным подразделением  | Анализ школьного этапа, приказ  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Реализация программы Профминимума лицея. Качество реализации курса внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» | Зам. директора по ВРкл.руководители | Справка, совещание при директоре |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому | Зам. директора по ВР | Замечания в журналах  |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в банк данных одаренных детей | Зав. структурным подразделением  | информация |
| Итоги результатов муниципального тура ВсОШ | Зав. структурным подразделением | Информация  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВРклассные руководители  | Справка  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УР  | Анализ качества обучения за 2 четверть  |
| Выбор профиля обучения на среднем уровне образования | Зам.директора по УР | приказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Отв. за аттестацию  | Мониторинг |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения.  | Зам.директора по УР  | Анализ итогового сочинения |
| Персональный мониторинг готовности к итоговой аттестации |  |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности при освоении ОП (динамика) | Зам. директора по ВР, УР, руководитель ППМС - службыКлассные руководители | справка |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия школы в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Зав. структурным подразделением | Информация, сводные таблицы |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | зам. директора по ВР | Анкетирование |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Контроль исполнения ч.8,9,10, ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | зам. директора  | справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг физической подготовленности обучающихся  | Учителя физической культуры, кл. рук. | Информация к педсовету  |
| Определение профилей обучения на следующий учебный год. Организация анкетирования обучающихся и родителей  | Зам. директора по УР | приказ |
| Срезовые работы по обществознанию, в 9, 11 -х классах  | По приказу  | Анализ срезовой работы |
| Контроль выполнения практической части по предметам физика, химия, биология, география, технология, информатика | Зам по УР | справка |
| Подготовка информации по индивидуальному отбору и размещение на сайте. | Зам. директора по УР | Сайт |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах. Выполнение программ | Зав. структурным подразделением | справка |
| Проверка журналов внеурочной деятельности. Выполнение программ. | Зам. директора по ВР | справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры (персональный) | Зам.директора по УР  | ПриказСовещание при. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УР |  Анализ экзаменовПриказыЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УР. | Анализ экзаменовПриказыЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | Зам. директора по УР | Приказ |
| Качество подготовки выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ | Группа аудиторов | Отчет по результатам аудита |
| Мониторинг качества проведения консультаций по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | анализ |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования. | Формирование проекта учебного плана на следующий учебный год  | Рук. МО, зам. директора по УР | Проект учебного плана  |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию (резерв, неуспевающие). Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги предметники |  справки |
| Результаты образовательной деятельности | Срезовые работы по математике в 3-х классах | Рук. МО | Заседание ШМОРезультаты мониторинга (информация к Совету по качеству) |
| Уровень сформированности техники чтения по английскому языку в 5 классах | Рук. МО | Заседание ШМОРезультаты мониторинга (информация к Совету по качеству) |
| Контроль организации профильного обучения в 10 классе | Зам. по УР | Анализ работы педагогов,Результаты срезовых работ |
| Мониторинг качества знаний по предметам, изучаемым на профильном уровне в 11 классах | Зам. по УР | Анализ работы педагогов,Результаты срезовых работ |
| Достижение планируемых результатов по ВПР педагогами-предметниками | Руководитель структурного подразделения | Справка |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов (регистрация заявлений) | Зам. директора по УР | Журнал регистрации заявлений |
| Установление качества обучения по предметам в 9,11 классах по сдаваемым в рамках ГИА предметам, в том числе обучающихся «Группы риска» | Зам.директора по УР | справка |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Зам.директора по УР | Анализ экзаменов Приказ |
| Организация деятельности по подготовке педагогов- работников ППЭ, общественных наблюдателей | Зам.директора по УР | приказ |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Зам.директора по УР.,  | Приказ, аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг профессиональной деятельности молодых и вновь принятых педагогов | Зам.директора по УР, ВР | справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Контроль исполнения ст.44 закона РФ «Об образовании в РФ» и п.3 ст. 14 ФЗ №120 в части работы с учащимися. Реализация профилактических программ «Полезные привычки», «Ладья», «Все цвета, кроме черного» и др. | Зам. директора по ВР  | Информация к совещанию при директоре |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий. Реализация программы «Президентские игры» | Зам. директора по ВР  | Информация к совещанию при директоре |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг качества проведения уроков по обществознанию, информатике в 9,11 классах. | Зам.директора по УР | информация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг качества обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УР | Сводный отчет  |
| Мониторинг сформированности функциональной грамотности в 8 классах | Рабочая группа | Анализ работы педагогов,Результаты мониторинговых исследований |
| Контроль за школьной документацией | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,  | Руководитель структурного подразделения, зам. директора по ВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВР, УР | Вопрос к заседанию на МО классных руководителей |
| Профессиональная деятельность учителя | Контроль использования цифрового контента, «ФГИС «Моя школа», учебного оборудования в учебном процессе. | Зам.директора  | Справка. Совещание при директоре |
|  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР  | Информация |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Руководитель ППМС-помощи | Совещание при директоре |
| Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР  | Справка при директоре |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР  | Вопрос на МО классных руководителей |
| Подготовка к ГИА | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика предметных результатов обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Информация Совет по качеству |
| Подготовка педагогов – работников ППЭ | Зам. директора по УР | Инструктажи, ознакомление с нормативными документами |
| Персональный мониторинг готовности к ГИА (включая результаты пробных экзаменов) | Педагоги – предметники, зам. директора по УР | Сводные таблицы, уведомление родителей  |
| Результаты образовательной деятельности | Качество предметных результатов по профильным предметам в 10-11 класс | Зам. директора по УР | Информация Совет по качеству |
| Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-х классов | Педагоги - предметники | Отчеты по защите проектов  |
| Мониторинг сформированности читательской грамотности обучающихся 6,8 классов | Зам. директора по УР, учителя русского языка,  | Анализ результатов |
| Мониторинг сформированности цифровой грамотности учащихся 6,8-х классов | Педагог – предметник | Анализ листов результативности |
| Контроль организации и результатов формирования функциональной грамотности у обучающихся 8-х классов | Зам. директора по УР | справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | ИнформацияСовещание при директоре |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Организации учебной деятельности на уроках молодыми и вновь принятыми педагогами | Администрация  | Справка  |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой на 2023-2024 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам. директора по УР | Административная планёрка |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. Смысловое чтение. | Зам. директора по УР | ПриказЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | Зам.директора по УРКлассные руководители | Сводные таблицы по классам |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов | Зав. структурным подразделением  | Анализ |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Контроль результативности участия в федеральных проектах «Орлята России», «Я, ты, он, она-вместе целая страна», «Большая перемена» | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора по ВР.Классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах,  | Зав. СП | Информация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг качества обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УР  | Сводный отчет с аналитической справкойЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 6, 8 классов (защита индивидуального проекта) | Зам.директора по УР | Протоколы  |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Руководители ШМО | Информация к оценочному листу |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах по итогам года | Зам. директора по УР | справка  |
| Контроль за школьной документацией | Проверка заполнения личных дел обучающихся | Кл. рук. | Приказ  |
| Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Зам. директора по УР | Справка  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг навыков чтения обучающихся 1-4 классов | Руководители ШМО  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР  | Совещание при директоре |
|  |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам.директора по УР | справкаЗаседание педагогического совета |
| Участив в ОГЭ, ЕГЭМониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам.директора по УР | справкаЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Отв. за аттестацию | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** |
|  | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»;  доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;  | Зам. директора по УР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зав. СПКлассные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УРЗам директора по ВР | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, обновленных ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг освоения программ по предметам учебного плана, плана ВД | администрация | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Проведение внеклассных мероприятий, направленных на повышение мотивации к обучению | Рук. СП | По отдельному плану |
| Профессиональная деятельность учителя | Проведение методических мероприятий для педагогов, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогов | администрация | По отдельному плану |

Ознакомлены: