Утверждено

приказом МАОУ «Лицей №52»

им.Ф.Э.Дзержинского

№ 393 – осн от 22.08.2024

**ПЛАН**

**реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ «Лицей №52» в 2024 – 2025 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о качестве реализации образовательных программ и соблюдении законодательства в области образования;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации образовательных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ «Лицей №52» им.Ф.Э.Дзержинского**

**в 2024 - 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | | **Содержание** | | **Ответственные** | **Результат** | |
| Август | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзалов, рекреаций, требованиям САНПИН. Формирование пакета документов по подготовке к началу учебного года. | | Директор школы, зам. директора, зам. структурным подразделением | Пакет документов | |
| Реализация ФГОС в 1-11- -х классах | | Контроль соответствия оформления рабочих программ педагогов «Положению о рабочих программах МАОУ «Лицей № 52» | | Рук.МО, рук.СП | Экспертные листы | |
| Контроль соответствия оформления рабочих программ курсов ВД педагогов «Положению о рабочих программах курсов ВД МАОУ «Лицей № 52» | | рук.СП | Экспертные листы | |
| Контроль соответствия оформления рабочих программ курсов ДОО педагогов «Положению о рабочих программах ДООП МАОУ «Лицей № 52» | | рук.СП | Экспертные листы | |
| Расстановка кадров | | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. | | Директор.  Зам директора | Документы по тарификации | |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | | Планирование работы школы, ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. Наполнение сайта | | Зам директора по УР, руководители ШМО | Планы по подготовке к ГИА, сайт | |
| Организационные мероприятия по подготовке к проведению консультаций (график, наполняемость групп) | | Предметники, зам. по УР | график консультаций | |
| Мониторинг выбора предметов в рамках итоговой аттестации | | Зам. директора по УР | Перечень предметов | |
| Сентябрь | Обеспечение доступности общего образования. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования | | Обеспеченность учебниками**.** Анализ обеспеченности учебного процесса УМК, КИМ | | Зав. БИЦ  Руководители ШМО | Сайт, информация на совещание при директоре | |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.  Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | | Зам. директора по УР | Информация в КО, информация к педсовету | |
| Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Составление ИУП для детей с ОВЗ, ИУП для непрошедших ОГЭ | | Руководитель ППМС службы, зам. директора по УР | Пакет документов | |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. | | Директор  Заместители директора | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. | |
| Выявление образовательных запросов | | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности, дополнительным программам | | Зам.директора по ВР | План ВД, заявления на обучение по доп. программам. | |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах, стартовой диагностики в 1, 5, 10-х классах. | | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |
| Контроль за ведением школьной документацией | | Проверка рабочих программ по предметам, учебным курсам, курсам ВД, дополнительным образовательным программам. Анализ качества составления рабочих программ | | Зам. директора, зав. структурным подразделением, руководители ШМО | справка | |
| Проверка регламента заполнения электронного журнала. Соблюдение требований к оформлению и ведению классными руководителями и педагогами – предметниками. | | Группа аудиторов | Пакет документов по результатам аудиторской проверки | |
| Информационная открытость деятельности школы | | Наполнение сайта в соответствии с требованиями законодательства, актуальность размещенной информации | | Зам. директора | Сайт | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Организация повышения квалификации педработников (внутренние и внешние профессиональные мероприятия) | | Отв. за повышение квалификации | План профессиональных мероприятий по повышению квалификации педработников | |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | | Отв. за аттестацию | План-график | |
|  | Организация работы по наставничеству Молодые специалисты и вновь принятые педагоги. | | Зам. директора, руководители ШМО | Приказ о назначении наставников. План работы по наставничеству | |
| Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ | | Проверка наличия программ дополнительного образования, заявлений законных представителей, договоров и иных документов по сопровождению образовательного процесса | | Ответственный за доп.образование | Пакет документов, программы | |
| Воспитание и социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Итоги летних каникул. | | Зам. директора по ВР | Совещание МО классных руководителей | |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | | Зам. директора по ВР | Социальный паспорт школы | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка в части посещаемость занятий обучающимися. | | Зам. директора по ВР | Отчеты о явке | |
| Соблюдение положения о школьной форме. | | Зам. директора по ВР | Результаты рейда | |
| Организация дежурства по школе | | Зам. директора по ВР | График дежурства | |
| Мониторинг занятости обучающихся в школе и вне школы | | Зам. директора по ВР, классные руководители | Сводная справка | |
| Создание условий для сохранения здоровья | | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | | Отв. за питание | Документация по организации питания | |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий | | Медицинский работник  Кл. рук., зам. директора по ВР | Паспорт здоровья | |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. Инструктаж по ТБ и ПБ для педагогов. | | Преподаватель – организатор ОБЖ | Тренировочная эвакуация. Журнал инструктажа | |
| Материально-техническое обеспечение | | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | | Зав. структурным подразделением МТ | Информация для дальнейшей работы | |
| **Октябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | | Индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к олимпиаде.  Проведение школьного этапа ВсОШ | | Зав. структурным подразделением | Приказ  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО | |
| Создание условий для сохранения здоровья | | Проверка журналов инструктажей учителей – предметников, педагогов доп. образования, классных руководителей, инструкций. | | Зам. директора | Справка ВУК | |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, и обучающихся 5-х классов. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | | Педагог-психолог, классные руководители | Заключение по результатам диагностики  Протокол заседания по адаптации | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов | | Руководитель ШМО | Заседание ШМО | |
| Мониторинг ликвидации АЗ обучающимися, переведенными условно по итогам 2023-2024 учебного года | | Зам.директора по УР | Информацию к совещанию | |
| Внешняя экспертиза | | Реализация плана по подготовке к ВПР.  Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | | Зав. структурным подразделением  Рабочая группа | Протоколы МО | |
| Ученическое самоуправление | | Мониторинг по организации ученического самоуправления | | Педагог-организатор | Справка | |
| Воспитание и социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Контроль исполнения ч.8,9,10, ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися во время уроков и внеурочное время | | Зам.директора по ВР | Посещение классных часов | |
| Контроль исполнения ч.8,9 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися на занятиях по программам доп.образования | | Рук.СП | Справка | |
| Контроль исполнения ч.8,9 ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися во время занятий внеурочной деятельностью | | Зам.директора по ВР | Справка | |
| Мониторинг проведения занятий «Разговоры о важном» | | Зам. директора по ВР  Классные руководители | Информация к совещанию | |
| Социально-психологическое тестирование | | Руководитель структурного подразделения | Акт СПТ | |
| Мониторинг факторов риска антивитального поведения | | Педагоги-психологи, классные руководители, руководитель ППМС службы | Протоколы диагностики | |
| Контроль за подготовкой к ГИА | | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | | Зам. директора по УР | График консультаций | |
| Проведение консультаций по подготовке к ГИА. Организация работы учителей-предметников | | Зам. директора по УР | График консультаций | |
| Формирование «группы риска» на получение неудовлетворительного результата по итогам ГИА. | | Зам. директора, учителя - предметники | Список «группы риска», уведомление родителей | |
|  | Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг сформированности функциональной грамотности в 8 классах (входной): 8аб (читательская, финансовая грамотность, креативное мышление), 8вг (естественнонаучная, глобальные компетенции, математическая) | | Зам. директора, Рабочая группа | Анализ результатов | |
| Мониторинг достижения метапредметных результатов: защита индивидуальных проектов 8аб | | Зам. директора, | Анализ результатов | |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВсОШ  Участие в муниципальном туре ВсОШ | | Зав. структурным подразделением, Руководители ШМО | Анализ результатов, Приказ  Заседания ШМО | |
| Контроль организации деятельности ППМС по оказанию помощи учащимися с социальной дезадаптации по итогам 2023 – 2024 | | Руководитель ППМС-службы | Справка | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | | Зам. директора по УР | Анализ результатов, отчеты классных руководителей, рейтинг | |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | | Зав. структурным подразделением | Информация к совещанию при директоре | |
|  |  | | Контроль соответствия организации деятельности кадетского корпуса локальным актам | | Зав. структурным подразделением | Справка, совещание при директоре | |
|  | Профессиональная деятельность учителя | | Применение технологии формирующего оценивания на уроках.  Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | | Отв. за аттестацию | Заседание ШМО | |
| Контроль профессиональной деятельности молодых и вновь принятых педагогов. Организация наставничества | | Зам. по УР | Справка ВУК | |
| Отбор педагогов | | Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах |  | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | | Контроль соответствия содержания КИМ в тетрадях обучающихся КИМ, утвержденным приказом | | Аудиторская проверка | Отчет по итогам аудита. Информация на совет по качеству, заседание ШМО | |
| Контроль за школьной документацией | | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | | Рабочая группа | Информация на заседание совета по качеству | |
| Контроль объективности выставления четвертных оценок | | Руководитель структурного подразделения Шульмина А.П. | Справка | |
| Контроль ведения тетрадей | | Руководитель структурного подразделения Худечко Ю.В. | Справка | |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, пробное итоговое сочинение. | | Зам. директора по УВР | Результаты пробного сочинения (анализ) | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ. | | Зав. структурным подразделением | Анализ школьного этапа, приказ | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Реализация программы Профминимума лицея. Качество реализации курса внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» | | Зам. директора по ВР  кл.руководители | Справка, совещание при директоре | |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому | | Зам. директора по ВР | Замечания в журналах | |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | | Работа с одарёнными детьми, включение детей в банк данных одаренных детей | | Зав. структурным подразделением | информация | |
| Итоги результатов муниципального тура ВсОШ | | Зав. структурным подразделением | Информация | |
| Создание условий для сохранения здоровья | | Мониторинг организации питания обучающихся | | Зам. директора по ВР  классные руководители | Справка | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | | Зам.директора по УР | Анализ качества обучения за 2 четверть | |
| Выбор профиля обучения на среднем уровне образования | | Зам.директора по УР | приказ | |
| Контроль за школьной документацией | | Проверка тетрадей для контрольных работ | | Руководитель структурного подразделения Худечко Ю.В. | Справка | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Повышение квалификации по графику | | Отв. за аттестацию | Мониторинг | |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | | Проведение итогового сочинения. | | Зам.директора по УР | Анализ итогового сочинения | |
| Персональный мониторинг готовности к итоговой аттестации | | Зам.директора по УР | Составление таблицы | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности при освоении ОП (динамика) | | Зам. директора по ВР, УР, руководитель ППМС - службы  Классные руководители | справка | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг по итогам участия школы в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | | Зав. структурным подразделением | Информация, сводные таблицы | |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | | зам. директора по ВР | Анкетирование | |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | | Контроль исполнения ч.8,9,10, ст.41 закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися | | зам. директора | справка | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг физической подготовленности обучающихся | | Учителя физической культуры, кл. рук. | Информация к педсовету | |
| Определение профилей обучения на следующий учебный год. Организация анкетирования обучающихся и родителей | | Зам. директора по УР | приказ | |
| Контроль выполнения практической части по предметам физика, химия, биология, география, технология, информатика | | Зам по УР | справка | |
| Подготовка информации по индивидуальному отбору и размещение на сайте. | | Зам. директора по УР | Сайт | |
| Срезовые работы по истории в 9 классах | | Учитель-предметник, зам. по УР | Анализ работ | |
| Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | | Рук.СП Чинцов А.О. | Справка | |
| Контроль организации индивидуального обучения на дому | | Зам. по УР, рук СП | Справка, совещание при директоре | |
| Контроль за ведением документации | | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах. Выполнение программ | | Зав. структурным подразделением | справка | |
| Проверка журналов внеурочной деятельности. Выполнение программ. | | Зам. директора по ВР | справка | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | | Мониторинг преподавания физкультуры (персональный) | | Зам.директора по УР | Приказ  Совещание при. директора | |
| Подготовка к ГИА | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | | Зам. директора по УР | Анализ экзаменов  Приказы  Заседание ШМО | |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | | Зам. директора по УР  . | Анализ экзаменов  Приказы  Заседание ШМО | |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | | Зам. директора по УР | Приказ | |
| Качество подготовки выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ | | Группа аудиторов | Отчет по результатам аудита | |
| Мониторинг качества проведения консультаций по подготовке к ГИА | | Зам. директора по УР | анализ | |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования. | | Формирование проекта учебного плана на следующий учебный год | | Рук. МО, зам. директора по УР | Проект учебного плана | |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию (резерв, неуспевающие). Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | | Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги предметники | справки | |
| Результаты образовательной деятельности | | Срезовые работы по математике в 3-х классах | | Рук. МО | Заседание ШМО  Результаты мониторинга (информация к Совету по качеству) | |
| Уровень сформированности техники чтения по английскому языку в 5 классах | | Рук. МО | Заседание ШМО  Результаты мониторинга (информация к Совету по качеству) | |
| Контроль организации профильного обучения в 10 классе | | Зам. по УР | Анализ работы педагогов,  Результаты срезовых работ | |
| Мониторинг качества знаний по предметам, изучаемым на профильном уровне в 11 классах | | Зам. по УР | Анализ работы педагогов,  Результаты срезовых работ | |
| Контроль объективности оценивания ВПР | | Руководитель структурного подразделения | Справка | |
| Подготовка к ГИА | | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов (регистрация заявлений) | | Зам. директора по УР | Журнал регистрации заявлений | |
| Установление качества обучения по предметам в 9,11 классах по сдаваемым в рамках ГИА предметам, в том числе обучающихся «Группы риска» | | Зам.директора по УР | справка | |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | | Зам.директора по УР | Анализ экзаменов  Приказ | |
| Организация деятельности по подготовке педагогов- работников ППЭ, общественных наблюдателей | | Зам.директора по УР | приказ | |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | | Зам.директора по УР., | Приказ, аналитическая справка | |
| Контроль качества предметной подготовки в рамках ГИА в 9,11 классах | | Зам.директора по УР. | справка | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг профессиональной деятельности молодых и вновь принятых педагогов | | Зам.директора по УР, ВР | справка | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Контроль исполнения ст.44 закона РФ «Об образовании в РФ» и п.3 ст. 14 ФЗ №120 в части работы с учащимися. Реализация профилактических программ «Полезные привычки», «Ладья», «Все цвета, кроме черного» и др. | | Зам. директора по ВР | Информация к совещанию при директоре | |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий. Реализация программы «Президентские игры» | | Зам. директора по ВР | Информация к совещанию при директоре | |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | | Мониторинг качества проведения уроков по обществознанию, информатике в 9,11 классах. | | Зам.директора по УР | информация | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг качества обучения по итогам III четверти | | Зам.директора по УР | Сводный отчет | |
|  | | Мониторинг достижения метапредметных результатов: защита индивидуальных проектов 8вг | | Рук.СП | Таблица достижений | |
| Контроль формирования функциональной грамотности у обучающихся 8-х классов (итоговый): 8аб (читательская, финансовая грамотность, креативное мышление), 8вг (читательская, естественнонаучная, глобальные компетенции, математическая) | | Рук.СП | Анализ результатов | |
| Контроль за школьной документацией | | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | | Руководитель структурного подразделения, зам. директора по ВР | Справка | |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | | Зам. директора по ВР, УР | Вопрос к заседанию на МО классных руководителей | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Контроль использования цифрового контента, «ФГИС «Моя школа», учебного оборудования в учебном процессе. | | Зам.директора | Справка. Совещание при директоре | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | | Зам. директора по ВР | Информация | |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | | Руководитель ППМС-помощи | Совещание при директоре | |
| Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности интеллектуального направления, формирование мотивации к учению в классных коллективах | | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре | |
|  |  | | Контроль организации работы с родителями | | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре | |
| Контроль реализации плана на каникулы | | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре | |
|  | Реализация прав детей на получение общего образования | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | | Зам. директора по ВР | Вопрос на МО классных руководителей | |
| Подготовка к ГИА | | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика предметных результатов обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | | Зам. директора по УР | Информация  Совет по качеству | |
| Подготовка педагогов – работников ППЭ | | Зам. директора по УР | Инструктажи, ознакомление с нормативными документами | |
| Персональный мониторинг готовности к ГИА (включая результаты пробных экзаменов) | | Педагоги – предметники, зам. директора по УР | Сводные таблицы, уведомление родителей | |
| Мониторинг качества предметной подготовки заданий с развернутым ответом в рамках ГИА в 9,11 классах | | Зам. директора по УР | Совет по качеству | |
| **Апрель** | Результаты образовательной деятельности | | Качество предметных результатов по профильным предметам в 10-11 класс | | Зам. директора по УР | Информация  Совет по качеству | |
| Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-х классов | | Педагоги - предметники | Отчеты по защите проектов | |
| Мониторинг сформированности читательской грамотности обучающихся 6 классов | | Зам. директора по УР, учителя русского языка, | Анализ результатов | |
| Мониторинг сформированности цифровой грамотности учащихся 6,8-х классов | | Педагог – предметник | Анализ листов результативности | |
| Контроль организации и результатов формирования функциональной грамотности у обучающихся 8-х классов | | Зам. директора по УР | Справка | |
| Анализ планирования работы ППМС-службы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении по итогам 2024 – 2025 учебного года | | Зам. директора по УР, педагог-психолог, рук.СП | Справка | |
| Контроль реализации плана методической работы | | Рук.СП | Справка | |
|  | | Контроль организации и проведения ВПР | | Рук.СП Шульмина А.П. | Справка, совещание при директоре | |
| Контроль качества предметной подготовки заданий с развернутым ответом в рамках ГИА в 9,11 классах | | Зам. директора по УР | Справка | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | | Администрация | Информация  Совещание при директоре | |
| Выступления педагогов по темам самообразования | | Руководители ШМО | Отчёт МО | |
| Организации учебной деятельности на уроках молодыми и вновь принятыми педагогами | | Администрация | Справка | |
| Расстановка кадров | | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой на 2025-2026 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | | Зам. директора по УР | Административная планёрка | |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. Смысловое чтение. | | Зам. директора по УР | Приказ  Заседание ШМО | |
| ФГОС: Мониторинг сформированности метапредметных результатов обучающихся, 5-9 классов, 10-11 классов.  Проведение комплексных работ 1-4, 5,7,9 и 11 классах; проектной деятельности в 6, 8 и 10 классах, Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | | Зам.директора по УР  Классные руководители | Сводные таблицы по классам | |
| Внешняя экспертиза | | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов | | Зав. структурным подразделением | Анализ | |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Контроль результативности участия в федеральных проектах «Орлята России», «Я, ты, он, она-вместе целая страна», «Большая перемена» | | Зам. директора по ВР | Справка | |
|  | Мониторинг уровня воспитанности | | Зам. директора по ВР.  Классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора | |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, | | Зав. СП | Информация | |
| Результаты образовательной деятельности | | Мониторинг качества обучения по итогам IV четверти, года | | Зам.директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкой  Заседание педагогического совета | |
| Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 6, 8 классов (защита индивидуального проекта) | | Зам.директора по УР | Протоколы | |
| Мониторинг результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах по итогам года | | Зам. директора по УР | Справка | |
| Контроль реализации учебного плана школы в части выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности | | Зам. директора по УР, ВР, рук.СП | Справка | |
| Контроль реализации учебного плана школы в части выполнения Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по предметам. | | рук.СП | Справка | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | | Руководители ШМО | Информация к оценочному листу | |
|  | Контроль за школьной документацией | | Проверка заполнения личных дел обучающихся | | Кл. рук. | Приказ | |
| Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | | Зам. директора по УР | Справка | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | | Мониторинг навыков чтения обучающихся 1-4 классов | | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | | Зам.директора по УР | справка  Заседание педагогического совета | |
| Участив в ОГЭ, ЕГЭ  Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | | Независимая экспертиза  Зам.директора по УР | справка  Заседание педагогического совета | |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год  Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | | Отв. за аттестацию | План-график | |
| **Анализ результативности по итогам года** | | | | | | | |
|  | | Предметные результаты | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;  Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; | Зам. директора по УР | | | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года  Мониторинг  Анализ результатов итоговой аттестации  Отчёт самообследования |
|  | | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом;  Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР | | | Мониторинговое исследование  Наблюдение  Отчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зав. СП  Классные руководители | | | Мониторинг  Наблюдение  Отчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УР  Зам директора по ВР | | | Анкетирование |
|  | | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, обновленных ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | | | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг освоения программ по предметам учебного плана, плана ВД | администрация | | | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Проведение внеклассных мероприятий, направленных на повышение мотивации к обучению | Рук. СП | | | По отдельному плану |
| Профессиональная деятельность учителя | Проведение методических мероприятий для педагогов, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогов | администрация | | | По отдельному плану |
|  | | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 6 (защита индивидуального/группового проекта) | Рук.СП | | | Таблица достижений |

Ознакомлены: