|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренопедагогическим советомпротокол № 1от 19.01. 2024 |   | Утверждено приказом МАОУ «Лицей № 52» от 19.01. 2024№ 24а - осн  |

 |  |  |  |

**ПОРЯДОК**

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)**

**для получения среднего общего образования в профильных классах**

**в МАОУ «Лицей № 52».**

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах в МАОУ «Лицей № 52» (далее – Порядок)разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «Лицей № 52».
2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 52» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся. Индивидуальный отбор для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствие с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.
3. МАОУ «Лицей № 52» не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в классы с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационных стендах.
4. Завершение приема заявлений родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в профильный класс осуществляется не позднее 1 августа текущего учебного года. Индивидуальный отбор, в том числе осуществление комиссией по индивидуальному отбору оценки работ обучающихся и составление по результатам оценки протокола, издание приказа о зачислении, либо приказа об отказе в зачислении в профильный класс осуществляется согласно приказу директора, издаваемому ежегодно.
5. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования (зачет/незачет). Обучающийся получает зачет в случае половины и более правильных ответов исходя из количества заданных вопросов. МАОУ «Лицей № 52» при приеме учащихся в профильные классы на уровне среднего общего образования учитывает результаты основного государственного экзамена по предметам, соответствующим профилю. По другим предметам, изучающимся на углубленном уровне в рамках соответствующего профиля и не имеющим результатов основного государственного экзамена, проводится собеседование. По итогам индивидуального отбора составляется рейтинг, включающий результаты ОГЭ по профильным предметам и результаты собеседования. При равенстве результатов по итогам индивидуальном отбора учитывается средний балл документа государственного образца об основном общем образовании, а также достижения обучающегося (призовые места во ВСОШ, в олимпиадах, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ). Родители (законные представители) имеют право предоставлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее) по своему усмотрению.
6. Администрация МАОУ «Лицей № 52»:
* Устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления для участия в индивидуальном отборе, заявления о его зачислении в профильный класс, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
* Формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических работников соответствующей профилю предметной области в количестве трех человек и представителя Управляющего Совета;
* Формирует апелляционную комиссию в количестве трех человек из числа педагогических работников Учреждения (заместитель директора, руководители методических объединений, заведующие структурными подразделениями), не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и представителя Управляющего Совета;
* Персональный состав и порядок работы комиссий утверждаются локальным актом Учреждения (приказом):
* Издает приказ о зачислении в профильный класс либо приказ об отказе в зачислении в профильный класс в течение трех дней после получения протокола комиссии по индивидуальному отбору и изучению документов обучающихся.
1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется по окончании периода итоговой аттестации и устанавливается приказом директора на текущий учебный год.
	1. В заявлении (приложение 1) указывается:
* ФИО ребенка,
* Дата и место рождения ребенка,
* ФИО родителей (законных представителей) ребенка,
* Класс с указанием профиля обучения.
1. При приеме в МАОУ «Лицей № 52» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающихся представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
2. Прием заявлений граждан на участие в индивидуальном отборе в МАОУ «Лицей № 52» осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.
3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 52» для профильного обучения осуществляется в конкретные сроки, которые устанавливаются ежегодно приказом директора. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения. При этом Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 10 настоящего ПОРЯДКА.
5. По результатам индивидуального отбора (решение комиссии по индивидуальному отбору) в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о зачислении в профильный класс «Лицей № 52».
6. Приказ о зачислении обучающихся издается в течение 3 дней, начиная с даты подачи заявления о зачислении в профильный класс (приложение 2).
7. Отказ в приеме в класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор, в данном случае издается приказ директора об отказе в зачислении в профильный класс. Обучающемуся предоставляется право выбора класса иного профиля (при наличии). В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в МАОУ «Лицей № 52», родители (законные представители) обучающихся обращаются для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение в комитет по образованию г. Барнаула.
8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МАОУ «Лицей № 52» в сети интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ «Лицей №52».
	1. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) при изъявлении пожелания родителей (законных представителей).
	2. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии МАОУ «Лицей № 52» оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
9. Дополнительный набор на свободные места в профильных классах осуществляется в соответствие с данным порядком.
10. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения,

- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля,

- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей),

- наличии классов иного профиля.

18. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в класс универсального профиля (при наличии) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

**Заключительные положения.**

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

 Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.